

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка ряба»



Яр Чаллы шәһәренең “Чуар тавык”
110 нчы катнаш балалар бакчасы”
муниципаль автономияле мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе”

423821, Республика Татарстан
город Набережные Челны,
проспект Сююмбике, д.82

423821, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Сөембикә проспекты, 82 нче йорт

Тел.: (8552) 324115 Эл. адрес: sad_110@list.ru ОКПО 48689399, ОГРН 1141650006629 ИНН/КПП 1650283157/165001001

Приказ №285

о внесении изменений в Положения об учетной политике МАДОУ ««Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка ряба» для целей бухгалтерского и налогового учета

« 12 » мая 2023 г.

Учитывая положения и нормы Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), **Федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011г. и п.4 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций»**, а также иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности,

Приказываю:

1. Утвердить редакцию учетной политики МАДОУ ««Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка ряба» для целей бухгалтерского учета согласно Приложениям к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета, начиная с 01.01.2023г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера учреждения.

Заведующий
МАДОУ ««Детский сад комбинированного вида
№110 «Курочка ряба»



Л. Р. Шамсимухаметова

**Учетная политика для целей бухгалтерского учета
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 110 «Курочка ряба»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее - Учетная политика) разработана в соответствии с:

- **Бюджетным кодексом** Российской Федерации;
- **Федеральным законом** от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;

- **приказом** Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 157н);

- **приказом** Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 174н);

- **приказом** Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- **приказом** Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

- **приказом** Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- **приказом** Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ N 61н);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2. Ведение бухгалтерского учета осуществляется

- бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер.

Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимаются.

(Основание **ч. 3 ст. 7** Закона N 402-ФЗ, **п. 4** Инструкции N 157н, **п. 26** СГС "Концептуальные основы")

1.3. Форма ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности определяется как:

- автоматизированная, с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности – ГИС РТ
(Основание [п. 19](#) Инструкции N 157н)

1.4. В целях принятия коллегиальных решений создаются постоянные комиссии, осуществляющие свою деятельность в соответствии с "Положением о профильной комиссии":

- комиссия по поступлению и выбытию активов (**Приложение №2**);
- инвентаризационная комиссия (Приложение №2);

Устанавливается следующий норматив (кворум), при котором решение комиссии по поступлению и выбытию активов признается правомочным - 75% от общего числа членов комиссии.

(Основание: [пп. 16, 25, 34, 46, 51, 60, 61, 63, 339, 371, 377](#) Инструкции N 157н, [п. 5 Приложения N 5](#) к Приказу N 61н)

1.5. Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле (**Приложение №3**).

1.6. В учреждении устанавливаются следующие правила документооборота:

1.6.1. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются формы первичных (сводных) учетных документов, утвержденные Приказами N 52н и N 61н, а также правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, с учетом особенностей, установленных настоящей Учетной политикой.

(Основание: [ч. 4 ст. 9](#) Закона N 402-ФЗ, [п. 25](#) СГС "Концептуальные основы")

1.6.2. Право подписи первичных учетных документов предоставляется должностным лицам согласно **Приложению №4**

(Основание: [п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9](#) Закона N 402-ФЗ, [п. 26](#) СГС "Концептуальные основы")

1.6.3. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, применяются регистры бухгалтерского учета по формам, утвержденным Приказами N 52н и N 61н.

(Основание: [ч. 5 ст. 10](#) Закона N 402-ФЗ, [п. 28](#) Стандарта "Концептуальные основы", [п. 11](#) Инструкции N 157н)

1.6.4. Первичные учетные документы оформляются:

- автоматизированном способом с выводом на бумажные носители.

Заполнение учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

- с помощью компьютерной техники.

1.6.5. С использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляется:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача отчетности по налогам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы РФ;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в СФР.

Электронные документы, предоставляемые (получаемые) в рамках указанного обмена информацией, подписываются усиленной квалифицированной подписью. Хранение этих документов осуществляется

- в информационных системах, через которые осуществляется электронный документооборот.

1.6.6. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота (**Приложение №5**)

1.6.7. Регистры бухгалтерского учета оформляются:

- автоматизированном способом с выводом на бумажные носители.

Заполнение регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется:

- при помощи прикладного программного обеспечения с последующим выводом сформированных электронных регистров на печатающее устройство.

(Основание: **ч. 6, ч. 7 ст. 10** Закона N 402-ФЗ, **п. 32, п. 33** СГС "Концептуальные основы", **пп. 11, 19** Инструкции N 157н)

1.6.8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная автоматизированным способом, распечатывается на бумажных носителях в день ее представления.

Формирование регистров бухгалтерского учета, на основании которых сформирована бухгалтерская (финансовая) отчетность, осуществляется не позднее

- 25 числа месяца, следующего за отчетным.

1.7 Особенности применения первичных документов:

1.7.1. В "Табеле учета использования рабочего времени" (**ф. 0504421**) регистрируются

- **фактические затраты рабочего времени.**

(Основание: **Методические указания**, утвержденные Приказом N 52н, **письмо** Минфина России от 02.06.2016 N 02-06-10/32007)

1.7.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется:

- **"Акт о выявленных дефектах оборудования" по форме ОС N 16, утв. Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7.**

1.7.3. Для отражения в учете объектов нематериальных активов, переданных (полученных) для проведения модернизации, используется унифицированная форма:

- **Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).**

(Основание: **Методические указания**, утвержденные Приказом N 52н; **Методические указания**, утвержденные Приказом N 61н)

1.7.4. При ведении Инвентарной карточки в виде электронного документа (регистра) копии формируются на бумажных носителях:

- **при закрытии Инвентарной карточки (выбытии инвентарного объекта)**

(Основание: **Методические указания**, утвержденные Приказом N 52н)

1.7.5. Реестр депонированных сумм (**ф. 0504047**) заполняется на основании:

- **платежных ведомостей (ф. 0504403).**

(Основание: **Методические указания**, утвержденные Приказом N 52н)

1.7.6. При заполнении Табеля (**ф. 0504421**) применяются следующие дополнительные условные обозначения:

- **дополнительные выходные дни (оплачиваемые) – М, К;**

- **дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы - А;**

- **профессиональное развитие с отрывом от работы (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, тренинги, конференции, служебные стажировки и иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение работником новых знаний и умений) – У.**

- **ежегодный отпуск – О;**

(Основание: **Методические указания**, утвержденные Приказом N 52н)

1.7.7. Унифицированная форма "Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения" используется:

- **при выдаче на нужды учреждения материальных запасов, в том числе нормируемых, которые согласно положениям настоящей Учетной политики отнесены к потребляемым.**

1.7.8. Унифицированная форма "Акт о списании материальных запасов" используется:

- **при списании на нужды учреждения нормируемых и иных материальных запасов, которые согласно положениям настоящей Учетной политики не отнесены к потребляемым,**

- при списании материальных запасов, пришедших в негодность вследствие физического износа или вследствие стихийных бедствий, иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы.

1.7.9. Унифицированная форма "Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря" (ф. 0504143) используется:

- при списании мягкого инвентаря;
- при списании посуды;
- при списании однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью свыше 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно;
- при выбытии объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно с забалансового учета.

1.7.10. Хозяйственные операции, отражаемые в учете в оценочном значении, оформляются

-Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

(Основание: п. 10 Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 31.08.2018 N 02-06-07/62480)

1.8. Договор возмездного оказания услуг или подряда, в т.ч. строительного подряда, следует считать долгосрочным договором, если:

- договорной срок исполнения обязательств превышает 12 месяцев.

(Основание: п. 5 СГС "Долгосрочные договоры")

1.9. Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности достигается путем инвентаризации активов и обязательств.

В отношении нефинансовых активов проведение инвентаризационных процедур в целях подтверждения достоверности показателей годовой отчетности не может быть начато ранее 1 октября.

Оценка соответствия объектов учета понятию "Актив" проводится

- при годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, пп. 80, 81 СГС "Концептуальные основы", пп. в) п. 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки")

1.10. Контроль первичных документов и регистров бухгалтерского учета, согласно карте внутреннего контроля, проводят (заведующий) в соответствии с "Положением о внутреннем контроле" (Приложение №3).

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона N 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", пп. е) п. 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки")

1.11. Критерий существенности учетных данных и показателей бухгалтерской отчетности определяется исходя из того, что пропуск или искажение информации может повлиять на экономические решения учредителей учреждения (пользователей информации). Уровень существенности устанавливается:

- в абсолютном значении в размере более 1 000 рублей

(Основание: п. 17 СГС "Концептуальные основы", абз. 6 п. 3 Инструкции N 157н)

1.12. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты приведен в Приложении №6. При этом устанавливаются следующие особенности признания событий после отчетной даты:

1.12.1. Событие после отчетной даты признается существенным в соответствии с критерием, определенным:

- для каждого конкретного случая главным бухгалтером по согласованию с руководителем на основании письменного обоснования такого решения

1.12.2 Предельная дата для события, подтверждающего условия хозяйственной деятельности, определяется:

- для квартальной отчетности как **3 число месяца, следующего за месяцем окончания квартала;**

- для годовой отчетности **10 января года, следующего за отчетным.**

(Основание: **пп. ж) п. 9** СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", **п. 2** СГС "События после отчетной даты", **п. 3.1** Методических рекомендаций, доведенных **письмом** Минфина России от 31.07.2018 N 02-06-07/55005)

1.13. Устанавливается следующий порядок раскрытия в текстовой части Пояснительной записки информации об условных обязательствах и условных активах:

- **перечисление с указанием краткого описания и оценки влияния на финансовые показатели случаев, признанных существенными главным бухгалтером;**

(Основание: **пп. 35, 37** СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", **п. 8** Методических рекомендаций, направленных **письмом** Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716).

1.14. Устанавливается следующая методика расчета величины чистых активов:

- **в показатели активов включаются остаточная стоимость нефинансовых активов, которыми учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, + остаточная стоимость прав пользования активами + денежные средства учреждения, за исключением средств во временном распоряжении, а также средств, подлежащих возврату в доход соответствующего бюджета (остатки не использованных на отчетную дату средств целевых субсидий при отсутствии потребности, средства субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в связи с его невыполнением), + дебиторская задолженность, за исключением дебиторской задолженности, относящейся к доходам будущих периодов и начисленной в корреспонденции со счетом 0 401 40 000. В показатели обязательств включаются показатели кредиторской задолженности учреждения без учета расчетов по средствам во временном распоряжении, расчетов с учредителем (показатель на счете 0 210 06 000), а также обязательств, принятых в корреспонденции со счетом 0 401 40 000 (например, обязательства по возврату в бюджет остатка неиспользованных целевых субсидий).**

(Основание: **п. 40** СГС "Концептуальные основы").

1.15. Бухгалтерский учет ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н **Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений** и разработанного на их основе Рабочего плана счетов.

Состав забалансовых счетов определяется:

- счетами, установленными Инструкцией N 157н.

Рабочий план счетов определен в Приложении №1

1.16. Устанавливаются следующие особенности отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, оформленных первичными учетными документами, поступившими с опозданием:

1.16.1. **Закрытие отчетного месяца (в том числе квартала) производится за 3 рабочих дня до предельной даты представления промежуточной бухгалтерской отчетности.**

1.16.2. **Закрытие отчетного года производится за 10 рабочих дней до предельной даты представления годовой бухгалтерской отчетности.**

1.16.3. При поступлении документов отчетного месяца в следующем месяце до даты закрытия месяца операции в бухгалтерском учете отражаются последним днем отчетного месяца. При поступлении документов отчетного месяца в следующем месяце после даты закрытия месяца операции в бухгалтерском учете отражаются датой поступления документов.

1.16.4. При поступлении документов прошлого года в очередном году до закрытия

отчетного года операции в бухгалтерском учете отражаются последним днем отчетного года. Если документы отчетного года поступили в период между датой закрытия отчетного года и датой принятия годовой бухгалтерской отчетности, то порядок отражения соответствующих фактов хозяйственной жизни согласовывается с органом, принимающим отчетность. При поступлении документов отчетного года после даты принятия годовой бухгалтерской отчетности операции отражаются как ошибки прошлых лет.

2. Учет нефинансовых активов

2.1. Выдача и использование доверенностей на получение товарно-материальных ценностей осуществляются в соответствии с Графиком документооборота (**Приложение №5**).

2.2. В учреждении устанавливаются следующие правила определения справедливой стоимости объектов бухгалтерского учета (нефинансовых активов и арендных платежей):

2.2.1 Справедливая стоимость определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

2.2.2. Справедливая стоимость рассчитывается на основании следующих данных (по выбору Комиссии):

- сведений о ценах на аналогичные или схожие активы, полученных в письменной форме от организаций изготовителей, балансодержателей;

- сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости аналогичных или схожих объектов;

- данных, полученных в сети Интернет (данных с официальных сайтов производителей аналогичных или схожих объектов и т.п.);

- данных объявлений о продаже (сдаче в аренду) аналогичных или схожих объектов в СМИ, в сети Интернет и т.д.

2.2.3. При определении справедливой стоимости бывших в эксплуатации объектов могут использоваться данные о цене на новые аналогичные или схожие объекты с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого имущества.

2.2.4. При определении справедливой стоимости объектов недвижимости по решению Комиссии может проводиться оценка с привлечением профессиональных оценщиков согласно Федеральному закону от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ".

2.2.5. Расчет справедливой стоимости подтверждается **Протоколом заседания Комиссии**.

(Основание: **п. 54, 59** СГС "Концептуальные основы", **п. 7, 22** СГС "Основные средства", **п. 22, абз. 2 п. 29** СГС "Запасы", **п. 25, 31** Инструкции N 157н)

2.3. Начисление задолженности по недостатке нефинансовых активов отражается в составе финансового результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости на день обнаружения ущерба.

(Основание: **п. 47** СГС "Основные средства", **п. 38** СГС "Запасы")

2.4. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемых (выделяемых) частей осуществляется исходя из стоимости частей, указанных в Инвентарной карточке объекта. Если стоимость ликвидируемых (выделяемых) частей неизвестна, то:

- для недвижимости она определяется пропорционально размеру площади выделяемой части (частей) в площади всего объекта;

- для движимого имущества определяется справедливая стоимость всего объекта, справедливая стоимость ликвидируемых (выделяемых) частей. Затем определяется доля (процент)

каждой из ликвидируемых (выделяемых) частей от справедливой стоимости объекта. Рассчитанный процент умножается на балансовую стоимость объекта.

(Основание: **п.п. 27, 85** Инструкции N 157н)

2.5. По нефинансовым активам, полученным безвозмездно от организаций бюджетной сферы, Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется их соответствие критериям учета по группам и видам имущества на основании действующего законодательства и положений настоящей Учетной политики в момент постановки на балансовый учет. При выявленном несоответствии профильной Комиссией принимаются решения:

- если по указанным основаниям полученные основные средства классифицируются как материальные запасы, они должны быть учтены в качестве материальных запасов сразу же при принятии к балансовому учету на основании документов, подтверждающих поступление объекта;

- если полученные материальные запасы классифицируются как основные средства, они должны быть учтены в качестве основных средств сразу же при принятии к балансовому учету;

- если передающей организацией бюджетной сферы указан некорректный аналитический счет по передаваемому объекту нефинансовых активов, этот объект должен быть учтен на корректном аналитическом счете сразу же при принятии к балансовому учету.

2.6. По нефинансовым активам (основным средствам, нематериальным активам), полученным безвозмездно от организаций бюджетной сферы, Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется соответствие ранее начисленной амортизации и оставшегося срока использования нефинансового актива. Если по оценке профильной Комиссии выявлен:

- факт начисления амортизации с нарушением действующих норм (либо неначисление), то передающей стороне направляется запрос на уточнение полученных учетных данных. Если в ответ начисленная ранее амортизация передающей стороной не будет скорректирована, то возможность перерасчета амортизации учреждением согласовывается с **органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя;**

- указанный оставшийся срок полезного использования нефинансового актива не соответствует нормам законодательства или срок полезного использования истек, то решением профильной Комиссии устанавливается ожидаемый срок использования нефинансового актива с учетом его фактического состояния. При этом дальнейшее начисление амортизации осуществляется исходя из этого установленного срока.

2.7. По нефинансовым активам, полученным безвозмездно (за исключением получения от организаций бюджетной сферы), Комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается срок полезного использования:

- с учетом информации, предоставленной контрагентом, о сроке фактической эксплуатации передаваемого нефинансового актива;

- с учетом ожидаемого срока использования нефинансового актива в учреждении и выявленного физического износа объекта.

Начисление амортизации осуществляется исходя из определенной профильной Комиссией стоимости полученного нефинансового актива и установленного срока полезного использования.

2.8. Нефинансовые активы, поступающие по результатам частичной ликвидации, ремонта, разукрупнения других нефинансовых активов или в счет погашения задолженности по недостатку имущества и не планируемые к реализации, отражаются в учете по тому коду финансового обеспечения (КФО), по которому ранее числился соответствующий объект нефинансовых активов.

Нефинансовые активы, поступающие в самостоятельное распоряжение учреждения по результатам списания других нефинансовых активов для дальнейшей реализации, подлежат

отражению по коду вида деятельности **2** "Приносящая доход деятельность" (КФО 2), если иное не определено органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

Материальные запасы, предназначенные для дальнейшей реализации и образуемые в результате хозяйственной деятельности учреждения как вторичное сырье, а именно: **макулатура, металлолом, полимерная пленка** - подлежат отражению по коду вида деятельности **2** "Приносящая доход деятельность" (КФО 2), если иное не определено органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

2.9. Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету по коду вида деятельности **2** "Приносящая доход деятельность", независимо от порядка их дальнейшего использования.

Перевод таких объектов имущества и соответствующих сумм амортизации на учет по коду вида деятельности **4** "Деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания" возможен только при одновременном выполнении следующих условий:

- **объекты имущества полностью (преимущественно) используются в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания;**

- **органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о закреплении имущества за учреждением и о его содержании за счет средств субсидии (если закрепляется имущество, содержание которого должно осуществляться за счет средств субсидий).**

Перевод с КФО 2 на КФО 4 основных средств, учтенных на счете 21, осуществляется на основании Бухгалтерской справки (**ф. 0504833**). При этом отражается уменьшение счета 21 по КФО 2 и увеличение счета 21 по КФО 4.

2.10. По земельным участкам, впервые вовлекаемым в хозяйственный оборот, не внесенным в государственный кадастр недвижимости, на которые государственная собственность как разграничена, так и не разграничена, закрепленным, а также не закрепленным на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением, первоначальная стоимость определяется:

- **исходя из оценки, основанной на методике расчета рыночной оценки единичного земельного участка, применяемой уполномоченными органами государственной власти (местного самоуправления), осуществляющими функции по управлению государственным (муниципальным) имуществом в сфере земельных отношений;**

(Основание: **пп. б) п. 17** СГС "Непроизведенные активы")

2.11. Лица, ответственные за сохранность нефинансовых активов и их использование по назначению (ответственные лица), определяются:

- **согласно приказам руководителя.**

2.12. Сверка кадастровой стоимости земельного участка с актуальной выпиской из ЕГРН для отражения в годовой бухгалтерской отчетности производится:

- **20 января года, следующего за отчетным.**

2.13. Списанные с баланса объекты нефинансовых активов не признаются объектами учета на забалансовом счете 02 при условии, что мероприятия по их утилизации завершены в день принятия решения об их списании.

2.14. При изъятии нефинансового актива в качестве вещественного доказательства

отражается внутреннее перемещение объекта на счетах бухгалтерского учета с указанием в качестве ответственного лица наименования уполномоченного органа власти, совершившего изъятие.

3. Учет основных средств

3.1. Порядок принятия объектов основных средств к учету:

3.1.1. При принятии к учету объектов основных средств Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии данными указанных документов.

3.1.2. Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты основных средств следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы, камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовых активов и Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных материалов, но по данным Комиссии по поступлению и выбытию активов они могут содержаться в этом основном средстве, то данные о наименовании, массе и количестве драгоценных материалов указываются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются Комиссией на основе аналогов, расчетов, специальных таблиц и справочников.

3.1.3. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в организации. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", пп. 46, 47 Инструкции N 157н)

3.1.4. Инвентарный номер основного средства состоит из 10 знаков и формируется по следующим правилам:

- в первых двух знаках указывается часть синтетического счета объекта учета, в последующих трех знаках указывается номер учреждения, далее порядковый номер основного средства в рамках общей нумерации объектов основных средств в учреждении.

Для формирования инвентарного номера неотделимых улучшений в объект операционной аренды используются реквизиты (номер и дата) договора аренды с целью идентификации каждого инвентарного объекта с соответствующим правом пользования активом.

Ответственный за присвоение и регистрацию инвентарных номеров вновь поступающим объектам основных – главный бухгалтер. Инвентарные номера не наносятся на объекты, у которых уже имеются уникальные номера для идентификации (например: транспортное средство), а так же на объекты где запрещено правилами эксплуатации (например: мед.инструменты).

3.1.5. Наименование основного средства в документах, оформляемых в организации, приводится на русском языке. Основные средства, подлежащие государственной регистрации (в том числе объекты недвижимости, транспортные средства), отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);

- наименование вида объекта указывается в соответствии с документами производителя.

3.1.6. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений,

автотранспортных средств, самоходной техники, плавсредств, подлежат хранению в кабинете руководителя учреждения, ответственный за сохранность документов - заведующий. Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, транспортные средства, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнobyтовые приборы и иные объекты основных средств подлежат хранению в структурных подразделениях должностными лицами, закрепление объектов основных средств за которыми осуществлено на основании распоряжений (приказов) руководителя организации (его заместителей).

Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией. В Инвентарной карточке отражается срок действия гарантии производителя (поставщика). В случае осуществления ремонта в Инвентарной карточке отражается срок гарантии на ремонт.

3.1.7. Устанавливается следующий порядок объединения однородных объектов основных средств в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

Однородными объектами признаются объекты с **одинаковыми характеристиками, назначением**, при условии, что их первоначальная стоимость не является существенной и срок полезного использования одинаков.

Несущественной считается стоимость, не превышающая **10 000** рублей за один имущественный объект.

В виде комплекса объектов основных средств в учреждении учитываются:

- **объекты библиотечного фонда;**
- **компьютерное оборудование и периферийные устройства,**
- **вид мебели, используемый в течение одного и того же периода времени;**
- **мебель, используемая для обстановки одного помещения.**

Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяет Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

(Основание: **п. 10** СГС "Основные средства")

3.1.8. Устанавливается следующий порядок признания самостоятельным инвентарным объектом структурной части основного средства:

- срок полезного использования структурной части существенно отличается от сроков полезного использования других частей;

- сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они **относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 года N 1;**

- стоимость структурной части объекта основных средств составляет не менее **10 %** от его общей стоимости.

(Основание: **п. 10** СГС "Основные средства")

3.1.9. Объекты финансовой аренды, полученные в безвозмездное пользование, учитываются по тому виду деятельности, по которому будут использоваться.

Если объект финансовой аренды, полученный в безвозмездное пользование, используется в нескольких видах деятельности, то он учитывается по тому КФО, по которому предполагается получение наибольших выгод или полезного потенциала от использования этого объекта.

3.1.10. Срок полезного использования основных средств, включенных в десятую амортизационную группу, определяется:

- **комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов. При этом используется техническая документация, паспорта объектов, СНиПы.**

3.2. Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств:

3.2.1. В качестве ремонта квалифицируются работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, - устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов. В результате ремонта технические характеристики объекта основных средств могут быть улучшены.

Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств на изначально предусмотренном уровне (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и тому подобное).

Затраты на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств, а списываются на текущие расходы, если иное не установлено пп. 4.2.2-4.2.3 настоящей Учетной политики.

(Основание: п. 27 Инструкции N 157н)

3.2.2. Устанавливается следующий порядок отражения существенных затрат на ремонт основных средств и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием эксплуатации объектов:

- существенной признается стоимость, составляющая более **30% от первоначальной (балансовой) стоимости всего объекта;**

- существенные затраты увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость ремонтируемых/осматриваемых объектов. Одновременно первоначальная стоимость уменьшается на затраты по ранее проведенным ремонтам и осмотрам.

При этом отражаются бухгалтерские записи:

Дебет X 104 XX 411 Кредит X 101 XX 410 - уменьшение балансовой стоимости объекта на сумму амортизации в части затрат по проведенным ранее ремонтам;

Дебет X 401 10 172 Кредит X 101 XX 410 - уменьшение балансовой стоимости объекта на сумму остаточной стоимости в части затрат по проведенным ранее ремонтам.

При отсутствии документального подтверждения стоимости предыдущего ремонта стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. Информация о проведенном осмотре и регламентном ремонте отражается в **Инвентарной карточке** объекта.

(Основание: п. 28 СГС "Основные средства")

3.2.3. Устанавливается следующий порядок отражения существенных затрат на замену отдельных составных частей объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, в том числе в ходе капитального ремонта:

- существенной признается стоимость составной части, составляющая более **30% от первоначальной (балансовой) стоимости всего объекта;**

- стоимость устанавливаемой новой составной части включается в стоимость объекта, одновременно его стоимость уменьшается на стоимость выбывающих составных частей, которая относится на текущие расходы.

При этом отражаются бухгалтерские записи:

Дебет X 104 XX 411 Кредит X 101 XX 410 - уменьшение балансовой стоимости объекта на сумму амортизации выбывающей части;

Дебет X 401 10 172 Кредит X 101 XX 410 - уменьшение балансовой стоимости объекта на сумму остаточной стоимости выбывающей части.

Порядок применяется к следующим группам основных средств:

- **"Нежилые помещения (здания и сооружения)";**

- **"Машины и оборудование";**

- **"Многолетние насаждения".**

В случае, когда надежно определить стоимость заменяемого объекта (части) не представляется возможным, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. Информация о

замене составных частей отражается в **Инвентарной карточке** объекта.

(Основание: **п. 27** СГС "Основные средства", **письмо** Минфина России от 25.05.2018 N 02-06-10/35540)

3.2.4. В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре).

Стоимость монтажных работ учитывается:

- при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств;
- при формировании себестоимости продукции, работ, услуг (списывается на текущие расходы), если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована.

(Основание: **п. 23** Инструкции N 157н, **п. 15, 19** СГС "Основные средства")

3.2.5. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по справедливой стоимости.

(Основание: **п. 25, 27, 31, 106** Инструкции N 157н, **п. 19** СГС "Основные средства")

3.2.6. Устанавливается следующее документальное оформление работ по ремонту (в т.ч. капитальному), обслуживанию, модернизации, дооборудованию объекта основного средства (кроме объекта недвижимого имущества):

- все виды указанных работ производятся по распоряжению руководителя на основании Заявки лица, ответственного за эксплуатацию соответствующего основного средства;

- для согласования проведения работ на сумму более 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей в установленном порядке оформляется соответствующее техническое обоснование (смета, расчет или иной аналогичный документ);

- целесообразность капитального ремонта оборудования подтверждается данными технического паспорта (иной технической документации), а также Графиком капитального ремонта, составляемым должностным лицом, ответственным за безопасность эксплуатации оборудования.

Заявка на проведение работ по ремонту (в т.ч. капитальному), обслуживанию, модернизации, дооборудованию объектов основных средств должна содержать следующую информацию:

- наименование соответствующего объекта основного средства и его инвентарный номер;
- обоснование необходимости проведения работ (неисправность, необходимость замены расходных материалов или улучшения характеристик функционирования и т.п.);

- объем планируемых работ и предложения по организации их проведения (приобретение запасных частей (узлов) и устранение неисправности собственными силами, привлечение сторонней организации и т.д.);

- сведения о проведении аналогичных работ в отношении объекта (дата, объем и стоимость работ).

3.2.7. В рамках выполнения ремонта (в т.ч. капитального) или монтажных работ (в т.ч. по монтажу единых функционирующих систем) устанавливается следующий порядок учета затрат на создание новых объектов, отвечающих критериям отнесения к основным средствам:

- затраты на проведение таких работ классифицируются как расходы текущего характера и подлежат отражению в полной сумме: по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ в части капитального ремонта; по подстатье 226 "Прочие работы, услуги" в части монтажных работ;

- часть стоимости работ, формирующая первоначальную стоимость, на основании Акта выполненных работ, Акта КС-2 списывается в дебет счета 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы";

- на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов созданные объекты принимаются к учету в качестве самостоятельных инвентарных объектов основных средств.

3.2.8. В рамках выполнения ремонта (в т.ч. капитального) или монтажных работ (в т.ч. по монтажу единых функционирующих систем) устанавливается следующий порядок учета затрат на увеличение стоимости числящегося на балансе движимого имущества:

- затраты на проведение таких работ классифицируются как расходы текущего характера и подлежат отражению в полной сумме: по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ в части капитального ремонта; по подстатье 226 "Прочие работы, услуги" в части монтажных работ;

- часть стоимости работ, увеличивающая балансовую стоимость определенных основных средств, на основании Акта выполненных работ, Акта КС-2 списывается в дебет счета 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы";

- на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов принимается к учету увеличение стоимости числящихся на балансе основных средств в качестве достройки, реконструкции, модернизации, дооборудования.

3.2.9. Выбор допустимого источника финансирования расходов по осуществлению ремонта основных средств, в т.ч. зданий и помещений, решение об отнесении проводимых работ к категории текущего или капитального осуществляется следующим образом:

Для недвижимого имущества - на основании:

- **акта независимого эксперта в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.**

Для движимого имущества - на основании:

- **заключения службы ремонта учреждения или организации, осуществляющей техническое обслуживание оборудования.**

3.3. Разукomплектация (частичная ликвидация) или объединение объектов основных средств:

3.3.1. Разукomплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется Актом о списании имущества установленной для данного основного средства формы. Принятие к учету образовавшихся в результате разукomплектации объектов осуществляется на основании:

- **Акта о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448);**

3.3.2. При объединении в один объект нескольких инвентарных объектов, ранее учитываемых на счете 0 101 00 000 "Основные средства", стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации. Бухгалтерские записи отражаются с применением счета **0 401 10 172** "Доходы от операций с активами". Если объединяемые объекты имеют разный оставшийся срок полезного использования, то Комиссия по поступлению и выбытию активов должна указать срок полезного использования для вновь образованного инвентарного объекта.

3.4. Порядок списания пришедших в негодность основных средств:

3.4.1. При списании основного средства в гарантийный период по решению комиссии по поступлению и выбытию активов предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством РФ. Указанное правило не распространяется на имущество, списываемое вследствие его утраты помимо воли учреждения.

3.4.2. При списании основного средства, когда срок гарантийного периода уже истек, Комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается и документально подтверждается:

- непригодность основного средства для дальнейшего использования;

- нецелесообразность (неэффективность) восстановления (ремонта, модернизации, реконструкции) объекта.

3.4.3. Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования подтверждается:

- если причиной списания является неисправность или физический износ - путем указания внешних признаков неисправности объекта, а также наименований и заводских маркировок вышедших из строя узлов, деталей и составных частей;

- если причиной списания является моральный износ - путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

Документы, устанавливающие факт непригодности:

- заключение сотрудника (сотрудников), имеющего (имеющих) документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства;

- заключение организации (физического лица), имеющей (имеющего) документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства.

3.4.4. Факт нецелесообразности (неэффективности) восстановления основного средства устанавливается Комиссией на основании:

- сметы на проведение работ по восстановлению основного средства с указанием гарантии работоспособности основного средства и сроков исполнения восстановления. Смета может быть составлена как сотрудником, функциональными обязанностями которого определено выполнение таких работ, так и сторонними специалистами, имеющими документально подтвержденную квалификацию для проведения соответствующих работ;

- документов, подтверждающих оценочную стоимость новых аналогичных объектов (с учетом гарантийных обязательств).

3.4.5. Ликвидация объектов основных средств осуществляется:

- силами учреждения, ответственным за проводимые мероприятия;

- при отсутствии соответствующих возможностей - с привлечением специализированных организаций согласно заключенным в соответствии с действующим законодательством договорам.

3.4.6. Узлы (детали, составные части), поступающие в организацию в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по справедливой стоимости, если они:

- пригодны к использованию в учреждении;

- могут быть реализованы;

- являются вторичным сырьем: **металлоломом, драгоценными металлами (серебросодержащие части оборудования), макулатурой, полимерной пленкой, дровами, ветошью и т.п.**

3.4.7. Устанавливается следующее документальное оформление списания основных средств:

- решение Комиссии о выводе основного средства из эксплуатации оформляется:

- **Решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)** с приложением документов, устанавливающих факт непригодности основного средства или факт нецелесообразности его восстановления;

- до реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (согласование, демонтаж, утилизация, уничтожение), выведенные из эксплуатации основные средства учитываются на **забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении"**;

- по факту ликвидации объекта силами учреждения составляется Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (**ф. 0510435**), к которому по решению Комиссии может быть приложен соответствующий фотоотчет;

- по факту ликвидации с привлечением специализированной организации составляется Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (**ф. 0510435**). Ликвидация подтверждается "Отчетом" соответствующей организации с указанием исполненных мероприятий: сдачи

металлолома, драгметаллов, утилизации бытовых отходов и т.п.

(Основание: п. 45 СГС "Основные средства", пп. 51, 335 Инструкции N 157н)

3.5. Особенности учета приспособлений и принадлежностей к основным средствам:

3.5.1. Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Приспособления и принадлежности приобретаются как материальные запасы. С момента включения в состав соответствующего основного средства приспособления и принадлежности как самостоятельные объекты в учете не отражаются. При наличии в документах поставщика информации о стоимости приспособлений (принадлежностей) она отражается в **Инвентарной карточке** - в дальнейшем такая информация может использоваться в целях отражения в учете операций по модернизации, разукomплектации (частичной ликвидации) и т.п.

(Основание: п. 45 Инструкции N 157н, п. 10 СГС "Основные средства")

3.5.2. Приспособления и принадлежности, закрепленные за объектом основных средств, учитываются в соответствующей **Инвентарной карточке**. При наличии возможности на каждое приспособление (принадлежность) наносится инвентарный номер соответствующего основного средства.

(Основание: п. 46 Инструкции N 157н)

3.5.3. Если принадлежности приобретаются для комплектации нового основного средства, их стоимость учитывается при формировании первоначальной стоимости соответствующего основного средства.

(Основание: п. 23 Инструкции N 157н, п. 15 СГС "Основные средства")

3.5.4. Балансовая стоимость основного средства увеличивается в результате дооборудования (модернизации) и закрепления за этим объектом новой принадлежности, которой ранее не было в составе этого основного средства, на основании решения профильной комиссии.

3.5.5. В случае замены закрепленной за объектом основных средств принадлежности, которая пришла в негодность, на новую стоимость этой принадлежности списывается на себестоимость (финансовый результат). Исключение составляют исправные принадлежности существенной стоимости, определяемой согласно настоящей Учетной политике. Факт замены принадлежности отражается в **Инвентарной карточке**.

(Основание: п. 27 Инструкции N 157н)

3.5.6. При выводе исправной принадлежности существенной стоимости из состава объекта основных средств принадлежность принимается к учету в составе материальных запасов по справедливой стоимости.

Балансовая стоимость объекта основных средств уменьшается путем отражения в учете разукomплектации. Амортизация при этом уменьшается пропорционально доле балансовой стоимости принадлежности в первоначальной стоимости основного средства. Факт выбытия принадлежности отражается в **Инвентарной карточке**.

3.5.7. Обмен принадлежностей одинакового функционального назначения между двумя объектами основных средств, также имеющими одинаковое функциональное назначение, не отражается в балансовом учете. Изменение состава принадлежностей обоих объектов основных средств отражается в **Инвентарной карточке**.

3.5.8. Инвентаризация (проверка наличия) приспособлений и принадлежностей, числящихся в составе основного средства, производится:

- при передаче основных средств между ответственными лицами;
- при поступлении основных средств в организацию.

3.5.9. В составе приспособлений и принадлежностей учитываются:

Вид основных средств	Состав приспособлений и принадлежностей
Средства вычислительной техники и связи	- сумки и чехлы для переносных компьютеров; - сумки для проекторов; - чехлы, сумки и кобуры для радиостанций и сотовых телефонов;

	- зарядные устройства для сотовых телефонов, мобильных компьютеров, радиостанций; - внешние блоки питания для ноутбуков, моноблочных компьютеров; -
Фото- и видеотехника	- штативы; - сумки и чехлы; - сменная оптика; -
Ручной электро- и пневмоинструмент	- сумки (ящики); - сменные насадки; - сменные аккумуляторные батареи; - зарядные устройства; -
.....

3.6. Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники:

В учреждении определен следующий порядок учета компьютерной вычислительной техники и периферийных устройств к ней:

3.6.1. Оборудование для локально-вычислительной сети (ЛВС) учитывается как отдельные инвентарные объекты, а именно:

- ноутбук [клавиатура, манипулятор "мышь", картридер, твердый накопитель и т.п.];
- моноблок [клавиатура, манипулятор "мышь", наушники, картридер, твердый накопитель и т.п.];

- системный блок, включая аппаратное обеспечение, сетевую плату, жесткий диск [монитор, клавиатура, манипулятор "мышь", наушники, картридер, твердый накопитель, разветвитель USB, внешняя web- камера и т.п.];

- монитор;
- внешняя web-камера;
- стойка, коммутационный шкаф;
- коммутатор;
- внешний модем;
- внешний модуль Wi-Fi;
- репитер;
- источник бесперебойного питания;
- принтер;
- многофункциональное устройство;
- сканер;
- копир,
- [иные, перечислить].

3.6.2. Оборудование для автоматизированного рабочего места (АРМ) учитывается как самостоятельные объекты, а именно:

- ноутбук [клавиатура, манипулятор "мышь"];
- моноблок с клавиатурой и манипулятором "мышь" [картридер, твердый накопитель];
- системный блок, включая аппаратное обеспечение, монитор, клавиатуру, манипулятор "мышь" [наушники, картридер, твердый накопитель, разветвитель USB, внешняя web-камера и т.п.];

- принтер;
- многофункциональное устройство;
- сканер;
- копир;

- источник бесперебойного питания;
- внешний модуль Wi-Fi.

Иные компоненты персонального компьютера могут классифицироваться как:

- самостоятельные объекты основных средств [**наушники, колонки, web-камера, твердый накопитель, внешний модем, репитер, разветвитель USB, картридер, флеш-карта**];
- составные части персонального компьютера [**наушники, колонки, web-камера, твердый накопитель, внешний модем, репитер, разветвитель USB, картридер, флеш-карта**].

Так же, некоторые компоненты могут числиться как самостоятельные инвентарные объекты структурной части основного средства - персонального компьютера, имеющие срок полезного использования, существенно отличающийся от срока полезного использования персонального компьютера в целом.

Соответствующее решение принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов.

При включении в состав персонального компьютера перечень всех компонентов приводится в Инвентарной карточке.

3.6.3. Персональный компьютер и периферийные устройства к нему в составе сложного изделия или прибора могут классифицироваться как:

- составная часть сложного изделия (прибора), с обязательной отметкой в Инвентарной карточке изделия (прибора);
- самостоятельный инвентарный объект структурной части основного средства - сложного изделия (прибора), имеющий срок полезного использования, существенно отличающийся от срока полезного использования сложного изделия (прибора).

Соответствующее решение принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.6.4. Предустановленное лицензионное программное обеспечение (неисключительные права), стоимость которого спецификацией договора не определена, учитывается в составе персонального компьютера.

3.7. Особенности учета единых функционирующих систем:

3.7.1. К единым функционирующим системам могут относиться:

- **пожарная сигнализация;**
- **охранная сигнализация;**
- **система видео- и аудионаблюдения;**
- **система контроля доступа;**
- **кабельная система локальной вычислительной сети;**
- **телефонная сеть;**
- **"тревожная кнопка";**
- **иные аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам].**

(Основание: **п. 45** Инструкции N 157н, **п. 10** СГС "Основные средства")

3.7.2. Единые функционирующие системы:

- не являются отдельными объектами основных средств;
- расходы на установку и расширение систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.

Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой, в Инвентарной карточке) соответствующего здания (сооружения), учитываемого в балансовом учете, в разделе "Индивидуальные характеристики".

3.7.3. Отдельные элементы единых функционирующих систем, соответствующие критериям отнесения к основным средствам, подлежат учету в составе основных средств согласно решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

(Основание: **п. 45** Инструкции N 157н, **п. 10** СГС "Основные средства")

3.7.4. Единые функционирующие системы признаются в учете самостоятельными объектами основных средств, если:

- они получены от иных организаций бюджетной сферы (в т.ч. в результате реорганизации) в виде одного инвентарного объекта (единой системы);
- являются неотделимыми улучшениями в арендованные объекты;
- согласно решению Комиссии по поступлению и выбытию активов система представляет собой комплекс объектов основных средств, признаваемых для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом согласно положениям п. 4.1.7 настоящей Учетной политики.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", **письмо** Минфина России от 29.01.2019 N 02-06-10/5107)

3.8. Организация учета основных средств:

3.8.1. Учет введенных в эксплуатацию объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется на забалансовом **счете 21** "Основные средства в эксплуатации"

- по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: п. 373 Инструкции N 157н, **п. "б" п. 39** СГС "Основные средства")

3.8.2. Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и отражается:

- **последним днем календарного месяца. При передаче основных средств, по которым продолжает начисляться амортизация, амортизация за месяц, в котором производится передача объектов, производится датой оформления Акта о приеме-передачи.**

Амортизация начисляется на основании:

- **Ведомости начисления амортизации**

(Основание: п. 86 Инструкции N 157н)

3.8.3. Под консервацией понимается прекращение эксплуатации объекта на срок более **трех** месяцев с возможностью возобновления использования.

Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, которым устанавливаются конкретный срок консервации и проводимые мероприятия.

К приказу прилагается обоснование экономической целесообразности консервации.

После осуществления предусмотренных приказом мероприятий Комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения оформляет Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (**ф. 0510433**), утверждаемый руководителем учреждения. В Акте указываются наименование, инвентарный номер объекта, его первоначальная (балансовая) стоимость, сумма начисленной амортизации, а также сведения о причинах консервации и сроке консервации.

Информация о консервации (расконсервации) объекта основных средств вносится в **Инвентарную карточку** объекта (без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета **0 101 00 000** "Основные средства").

3.8.4. Решение об отнесении капитальных вложений в объект операционной аренды к неотделимым (отделимым) улучшениям принимается коллегиальным решением, основанным на профессиональном суждении квалифицированных специалистов, входящих в состав Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Стоимость работ по восстановлению (поддержанию) характеристик арендованного объекта не учитывается в составе капитальных вложений, а относится на расходы.

3.8.5. При безвозмездном поступлении от иной организации бюджетной сферы основных средств стоимостью менее 10 000 рублей включительно с начисленной амортизацией (за исключением объектов библиотечного фонда и поступления в связи с реорганизацией) отражается их выбытие на забалансовый счет 21 при вводе в эксплуатацию. Списание балансовой стоимости и начисленной амортизации отражается бухгалтерскими записями:

Дебет X 104 XX 411 Кредит X 101 XX 410 - списана балансовая стоимость объекта на сумму начисленной амортизации;

Дебет X 401 20 271 Кредит X 101 XX 410 - списана остаточная стоимость объекта (при

наличии).

3.8.6. При безвозмездном поступлении от иной организации бюджетной сферы основных средств стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно с остаточной стоимостью (за исключением поступления в связи с реорганизацией) отражается доначисление амортизации до 100 000 рублей при выдаче объекта в эксплуатацию.

4. Учет нематериальных активов

4.1. Инвентарный номер нематериального актива состоит из 10 знаков и формируется по следующим правилам:

- в первых двух знаках указывается часть синтетического счета объекта учета, в последующих трех знаках, номер учреждения указывается порядковый номер нематериального актива в рамках общей нумерации объектов нематериальных активов в учреждении.

(Основание: **п. 9** СГС "Нематериальные активы", **п. 59** Инструкции N 157н)

4.2. Начисление амортизации объектов нематериальных активов осуществляется

- линейным методом

(Основание: **п. 30** СГС "Нематериальные активы")

4.3. Возможность установления срока полезного использования по объектам, входящим в подгруппу "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования", оценивается при проведении ежегодной инвентаризации в целях составления бухгалтерской отчетности.

В случае установления сроков полезного использования для нематериальных активов, входящих в подгруппу "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования", способ начисления амортизации по ним определяется согласно положениям настоящей Учетной политики, если иной способ не будет выбран инвентаризационной комиссией.

(Основание: **п. 35, 36** СГС "Нематериальные активы")

5. Амортизация

5.1. Начисление амортизации объектов основных средств осуществляется

- линейным методом

(Основание: **п. 36, 37** СГС "Основные средства")

5.2. На структурную часть объекта основных средств, для которой Комиссия по поступлению и выбытию активов установила срок полезного использования, отличающийся от срока использования остальных частей объекта, амортизация начисляется отдельно. Стоимость этой части профильная Комиссия определяет в соответствующем протоколе.

Если срок полезного использования и метод начисления амортизации структурной части объекта основных средств - единицы учета - совпадают со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурной частью объекта основных средств единый объект имущества,

- на структурную часть амортизация начисляется отдельно.

(Основание: **п. 40** Стандарта "Основные средства")

5.3. По результатам достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации объекта основных средств профильной комиссией учреждения принимаются решения:

1) о пересмотре срока полезного использования объекта в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей его функционирования;

2) об отсутствии оснований для пересмотра срока полезного использования объекта.

Если после модернизации (достройки, дооборудования, реконструкции) объекта срок его полезного использования не изменяется, то начисление амортизации в целях бухгалтерского учета при линейном способе производится исходя из остаточной стоимости, увеличенной на затраты по модернизации (достройке, дооборудованию, реконструкции) и оставшегося срока полезного использования.

5.4. При переоценке основных средств, в том числе предназначенных для продажи или передаче организациям небюджетной сферы, накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки:

- пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта: сумма накопленной амортизации и балансовая стоимость основного средства умножаются на одинаковый коэффициент. Такой способ отражения пересчета накопленной амортизации применяется при наличии у основного средства остаточной стоимости по состоянию на дату переоценки. Если остаточная стоимость равна нулю, то накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта по кредиту соответствующего балансового счета учета основного средства. После этого остаточная стоимость увеличивается на сумму дооценки до справедливой стоимости по дебету соответствующего балансового счета учета основного средства

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

5.5. Начисление амортизации по неотделимым улучшениям в объекты операционной аренды производится исходя из:

- срока действия договора аренды

5.6. Особенности начисления амортизации после изменения стоимости основного средства.

5.6.1. Если стоимость основного средства в результате дооборудования (модернизации, замены частей) увеличилась и превысила 100 тыс. руб. (в том числе по основным средствам с амортизацией, начисленной в размере 100%), то на остаточную стоимость амортизация начисляется:

- выбранным способом исходя из оставшегося срока полезного использования начиная с месяца, в котором увеличилась стоимость основного средства. Если срок полезного использования истек и не пересматривается, то амортизация на основное средство доначисляется единовременно до 100%

5.6.2. Если несколько основных средств стоимостью не более 100 тыс. руб., по которым амортизация была начислена в размере 100%, объединяются в одно, то:

- перерасчет амортизации не производится и составляет 100%

5.6.3. В случае разукрупнения основного средства его выбытие и принятие к учету новых объектов основных средств отражается в учете одновременно и не приводит к изменению общей стоимости основных средств и ранее начисленной амортизации. При этом ранее начисленная амортизация распределяется между принятыми к учету в результате разукрупнения объектами основных средств пропорционально их балансовой стоимости.

Далее производятся следующие действия с полученными от разукрупнения основными средствами:

- независимо от новой стоимости объекты продолжают учитываться на балансе, и при наличии остаточной стоимости амортизация продолжает начисляться ранее выбранным способом исходя из оставшегося срока полезного использования.

5.6.4. В случае частичной ликвидации основного средства стоимостью свыше 100 тыс. руб. с остаточной стоимостью:

- амортизация на него продолжает начисляться ранее выбранным способом независимо от его стоимости.

5.6.5. При частичной ликвидации основного средства с остаточной стоимостью амортизация по выбывающей части рассчитывается:

- пропорционально стоимости выбывающей части относительно стоимости всего инвентарного объекта.

6. Учет материальных запасов

6.1. Группировка материальных запасов по сходным характеристикам осуществлена следующим образом:

- материалы: "медикаменты и перевязочные средства", "продукты питания", "строительные материалы", "мягкий инвентарь";

- готовая продукция;

- товары.

(Основание: п. 12 СГС "Запасы")

6.2. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

Группа материальных запасов	Единица бухгалтерского учета
"медикаменты и перевязочные средства", "продукты питания", "строительные материалы", "мягкий инвентарь"	- номенклатурный номер
готовая продукция; - товары	- номенклатурный номер

(Основание: п. 8 СГС "Запасы")

6.3. Метод оценки материальных запасов при их выбытии (отпуске):

Группа материальных запасов	Единица бухгалтерского учета
"медикаменты и перевязочные средства", "продукты питания", "строительные материалы", "мягкий инвентарь"	- по средней стоимости
готовая продукция; - товары	- по средней стоимости

(Основание: п. 42 СГС "Запасы")

6.4. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов, используя материалы заказчика, отражается как внутреннее перемещение материальных запасов на основании **Накладной на отпуск материалов на сторону с пометкой "передано на сторону"**.

В целях обеспечения контроля над имуществом, переданным подрядчику, вспомогательно к учету на счете 0 105 00 000 "Материальные запасы" организован аналитический учет на следующих забалансовых счетах:

6.5. Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с

балансового учета и учитываются на **забалансовом счете 27** "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

Выбытие имущества с **забалансового счета 27** в связи с его возвратом (передачей) должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов.

(Основание: **п. 385** Инструкции N 157н)

6.6. Предметы мягкого инвентаря маркируются при поступлении на склад в течение **2-х** рабочих дней ответственным лицом в присутствии **уполномоченного заместителя руководителя и сотрудника бухгалтерии** специальным штампом с несмываемой краской без порчи внешнего вида.

(Основание: **п. 118** Инструкции N 157н)

6.7. Затраты на заготовку и доставку материальных запасов до центральных (производственных) складов (баз) и (или) грузополучателей, а также расходы на страхование доставки:

- **включаются в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (списываются в дебет счета 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы")**;

- **относятся на финансовый результат текущего финансового года (списываются в дебет счета 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года")**.

(Основание: **п. 19** СГС "Запасы")

6.8. В случае признания материальных запасов имуществом, не удовлетворяющим критериям актива, в бухгалтерском учете отражается списание материальных запасов с применением счета:

- **0 401 10 172 "Доходы от операций с активами"**

Одновременно признанные неактивами материальные запасы отражаются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении".

6.9. К потребляемым материальным запасам относятся объекты, которые в результате однократного использования теряют свои потребительские свойства, а также следующие материальные запасы, которые в случае однократного использования не теряют свои потребительские свойства:

- **канцелярские принадлежности в случае, если их стоимость не превышает 500 рублей за единицу**;

- **хозтовары, которые выдаются ответственным лицам согласно установленным в учреждении нормам**;

- **иные хозтовары, если их стоимость не превышает 500 рублей за единицу**.

К непотребляемым материальным запасам относятся иные материальные запасы, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

7. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

7.1. Затраты при изготовлении продукции, выполнении работ, оказании услуг распределяются на прямые, **накладные**. При производстве одного вида продукции, работ или услуг, то все затраты относятся к прямым.

(Основание: **п. 28** СГС "Запасы")

7.2. Учет затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции, по способу включения в себестоимость осуществляется следующим образом:

7.2.1. В составе прямых затрат включаются расходы, непосредственно связанные с

оказанием (выполнением, изготовлением) конкретного вида услуг (работ, продукции) в рамках одного вида деятельности:

- расходы на оплату труда и начисления (налоги, взносы) на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции) - основного персонала;

- фактическая стоимость использованных материальных запасов, израсходованных непосредственно на оказание услуги (выполнение работы, изготовление продукции), естественная убыль, а также пришедшие в негодность в результате их использования при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно в случае их использования при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);

- сумма амортизации основных средств в случае их использования только при оказании конкретной услуги (выполнении работы, изготовлении продукции).

7.2.2. К накладным расходам относятся следующие затраты:

- **расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочих сотрудников, участвующих в производственном процессе, - вспомогательного персонала;**

- **фактическая стоимость использованных в производственном процессе материальных запасов, а также балансовая стоимость введенных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно;**

- **прочие расходы, которые нельзя напрямую отнести к конкретному виду продукции.**

7.2.3. К общехозяйственным расходам относятся следующие затраты:

- **расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом;**

- **административно-управленческие расходы, в том числе стоимость использованных в соответствующих целях материальных запасов, введенных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно;**

- **амортизация зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;**

- **командировочные расходы;**

- **расходы на содержание охраны, на сигнализацию (охранную, пожарную, контроля доступа и т.п.);**

- **расходы на содержание, включая ремонт, здания, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;**

- **расходы на подготовку кадров;**

- **налог на землю;**

- **налог на имущество;**

- **иные виды аналогичных расходов.**

7.3. Распределение накладных и общехозяйственных расходов между источниками финансирования (КФО) осуществляется **на стадии планирования** с учетом следующих особенностей:

7.3.1. Расходы на содержание и эксплуатацию имущества (движимого и недвижимого):

- используемого в деятельности, финансируемой только за счет одного КФО, - на соответствующий КФО;

- используемого в видах деятельности, относимых к разным КФО, - пропорционально объемам оказанных услуг по соответствующим КФО;

- переданного в аренду, - на КФО 2.

7.3.2. Расходы на коммунальные услуги, содержание охраны, включая охранную сигнализацию, а также прочие работы и услуги:

- **пропорционально объемам оказанных услуг по соответствующим КФО;**

-

7.3.3. Материальные запасы относятся на КФО, соответствующий источнику приобретения.
Выбор источника закупки осуществляется

- пропорционально объемам оказанных услуг по соответствующим КФО

7.4. Накладные расходы подлежат распределению на себестоимость готовой продукции, работ, услуг ежемесячно (за исключением остатков незавершенного производства) пропорционально

- объему выручки от реализации продукции (работ, услуг)

7.5. Общехозяйственные расходы подлежат распределению на себестоимость готовой продукции, работ, услуг ежемесячно пропорционально

- объему выручки от реализации продукции (работ, услуг)

7.6. Расходами, которые не включаются в себестоимость услуг (работ, продукции) и сразу списываются на финансовый результат (в дебет счета 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года"), признаются:

- расходы на социальное обеспечение (статьи КОСГУ 262, 263);

- расходы на оплату информационных услуг;

- расходы на оплату консультационных услуг;

- штрафы и иные экономические санкции;

- иные].

7.7. Включение начисленной амортизации в себестоимость производимой готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг и распределение по источникам финансирования осуществляется с учетом следующих особенностей:

7.7.1. Амортизация по имуществу, учтенному по КФО 4, относится к нераспределяемым расходам и учитывается по дебету счета 4 401 20 271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов" по следующим видам имущества:

- по недвижимому имуществу

7.7.2. Амортизация по имуществу, учтенному по КФО 2, если это имущество полностью используется в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания, отражается по дебету счета 2 401 20 271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов".

Если имущество, учтенное по КФО 2, используется в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания частично, то амортизация в части, приходящейся на выполнение задания, отражается по дебету счета 2 401 20 271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов". Порядок расчета части, приходящейся на выполнение государственного (муниципального) задания:

- пропорционально доле фактических доходов по КФО 4 в общей сумме доходов по КФО 4 и КФО 2

7.8. Расходы, осуществленные за счет КФО 2, по оплате обязательств, принятых в рамках КФО 4, и не планируемые к восстановлению в дебет счета 2 401 20 000 субсчет "Расходы текущего финансового года на выполнение государственного (муниципального) задания".

8. Особенности учета прав пользования активами

8.1. Объекты операционной аренды, полученные в безвозмездное пользование, учитываются

по тому виду деятельности, в котором будут использоваться.

8.2. Если стоимость операционной аренды по договору существенно ниже справедливой, объекты учета аренды отражаются по справедливой стоимости. Существенным признается отклонение **20 процентов**.

(Основание: п. 26 СГС "Аренда")

8.3. При досрочном расторжении договора, в соответствии с которым были приняты на счет 1 111 6X 000 "Права пользования нематериальными активами" объекты учета неисключительных прав, отражаются проводки:

8.3.1. Если договором не предусмотрен возврат денежных средств при его досрочном прекращении:

- Дебет 0 401 10 173 Кредит 0 302 XX 73X

8.3.2. Если договором предусмотрен возврат денежных средств при его досрочном прекращении:

Дебет 0 209 34 56X Кредит 0 302 XX 73X.

8.4. Безвозмездная передача другой организации бюджетной сферы прав пользования программным обеспечением отражается проводками.

8.4.1. При передаче внутри одного публично-правового образования:

- Дебет 0 401 20 241 Кредит 0 111 6I 45X и Дебет 0 104 6I 45X Кредит 0 401 20 241

8.4.2. При передаче учреждению другого публично-правового образования:

- Дебет 0 401 20 251 Кредит 0 111 6I 45X и Дебет 0 104 6I 45X Кредит 0 401 20 251

8.5. Если неисключительные права на программное обеспечение предоставлены учреждению в момент приобретения программы и учреждение не будет производить дополнительных затрат, то принятие их к учету осуществляется без применения счета 106 6I. Это ситуации, когда право пользования предоставляется по лицензионному договору, заключенному в письменной форме, и возникает в момент подписания договора или предоставления программы.

Если права пользования программными продуктами предоставляются без заключения лицензионного договора в письменной форме (на основании договора присоединения), то до момента заключения договора присоединения и возникновения у учреждения неисключительных прав пользования расходы на приобретение программного обеспечения учитываются на счете 106 6I.

8.6. Объекты, учтенные на счетах 111 60 "Права пользования нематериальными активами", признанные не удовлетворяющими критериям актива, подлежат учету на забалансовом счете

- 02 "Материальные ценности на хранении";

(Основание: аналогично п. 17 Инструкции N 174н)

8.7. Начисление амортизации на права пользования нематериальными активами осуществляется

- **линейным методом**

(Основание: п. 30 Стандарта "Нематериальные активы")

8.8. Инвентарный номер прав пользования нематериальными активами состоит из 10 знаков и формируется по следующим правилам:

- в **первых двух знаках** указывается часть синтетического счета объекта учета, в **последующих знаках** указывается номер учреждения и **порядковый номер прав пользования нематериальными активами в рамках общей нумерации объектов нематериальных активов**

в учреждении;

(Основание: п. 9 Стандарта "Нематериальные активы")

8.9. Групповой учет прав пользования нематериальными активами организуется в отношении одновременно приобретенных (полученных безвозмездно) однотипных прав пользования одной учетной стоимостью с одинаковым сроком полезного использования. На такие объекты открывается Инвентарная карточка группового учета с присвоением каждому инвентарному объекту отдельного инвентарного номера.

9. Учет расчетов с учредителем

9.1. На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым, согласно действующему законодательству, учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

(Основание: п. 238 Инструкции N 157н)

9.2. Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами"

(Основание: п. 116 Инструкции N 174н, п. 119 Инструкции N 183н)

10. Учет расчетов по налогам

10.1. Устанавливается следующий порядок признания обязательств по налогам.

10.1.1. Начисление **налога на имущество, земельного налога**, в т.ч. авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете **последним днем налогового (отчетного) периода или иную, но не позднее срока, установленного для уплаты налога.**

10.2. Операции по начислению налогов, в т.ч. авансовых платежей, отражаются на основании Бухгалтерской справки (**ф. 0504833**) с приложением следующих документов:

- по налогу на имущество - **налоговой декларации за отчетный период**, а для авансовых платежей - **справки-расчета**;
- по земельному налогу - **налоговой декларации за отчетный период**, а для авансовых платежей - **справки-расчета**

(Основание: **письмо** Минфина России от 31.08.2018 N 02-06-07/62480)

10.3. Налог на имущество.

10.3.1 Объектом налогообложения для целей исчисления налога на имущество в соответствии со **ст.374 НК РФ** признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе учреждения в качестве объектов основных средств, в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

10.3.2 Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденным в настоящей учетной политике.

В случае, если для отдельных объектов основных средств начисление амортизации не предусмотрено, стоимость указанных объектов для целей налогообложения определяется как разница между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода.

10.3.3 Средняя стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за отчетный период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца отчетного периода и 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом на кол-во месяцев в отчетном периоде, увеличенное на единицу.

Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

10.3.4 Налоговым периодом признается календарный год.

10.3.5 Отчетными периодами признаются календарный год.

10.3.6 Налоговая ставка составляет 2,2 процента.

10.4 Земельный налог.

10.4.1 Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог, в соответствии **со ст. 389 НК РФ**.

10.4.2 Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со **статьей 389 НК РФ**.

Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

10.4.3. Налоговым периодом признается календарный год.

10.4.4 Налоговая ставка устанавливается нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования.

10.5. Для целей исчисления НДС установить ведение отдельного учета операций, освобождаемых от налогообложения НДС согласно статье 149 Налогового кодекса РФ.

К операциям, освобождаемых от налогообложения НДС относятся:

■ услуг по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях;

Установить, что моментом определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг) является день отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

- Налоговым периодом по НДС является квартал.
- Уплата НДС и предоставление налоговой декларации по НДС производится ежеквартально.
- Ведение книгу-продаж и книгу-покупок в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 110 «Курочка ряба» осуществляется автоматизированным способом.
- Нумерация счетов-фактур осуществляется в порядке возрастания номеров в целом по учреждению.

10.6. Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по

страховым взносам, учитываются

- на счете 0 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет";
- на дополнительных аналитических счетах, открываемых к счетам, предназначенным для учета расчетов по соответствующим налогам, взносам.

10.7. Учреждение отправляет в налоговый орган запрос о предоставлении сведений, необходимых для отражения в учете распределения ЕНП, признания переплат и других связанных с данными операциями фактов хозяйственной жизни.

10.8. Включение в состав расчетов по ЕНП переплаты, образовавшейся в результате корректировки ранее исчисленных и уплаченных налогов, сборов, взносов в сторону уменьшения, например, на основании уточненной декларации, отражается бухгалтерской записью

- Дебет X 303 14 831 Кредит X 303 XX 731;
- иной вариант].

11. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами

11.1. Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с сотрудниками учреждения) в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бухгалтерского учета 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам". Аналогичный порядок учета применяется в отношении иных физлиц, привлеченных для выполнения отдельных полномочий, для участия в мероприятиях без заключения с ними договоров подряда или трудовых договоров.

(Основание: пп. 202, 204, 254 Инструкции N 157н)

11.2. Аналитический учет по счету 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" ведется в "Журнале по прочим операциям" по видам доходов (поступлений) в разрезе

- плательщиков

(Основание: п. 200 Инструкции N 157н)

11.3. Поступление сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящей реализации объектов нефинансовых активов, работ или услуг подлежит отражению по кредиту отдельного аналитического счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" - "Авансы полученные".

Зачет предварительной оплаты отражается по дебету счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" (аналитический счет "Авансы полученные") и кредиту счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам".

(Основание: пп. 197, 199 Инструкции N 157н)

11.4. Доходы, полученные в результате осуществления некассовых операций, отражаются обособленно с использованием дополнительных аналитических счетов, открываемых к счетам 0 205 00 000 "Расчеты по доходам", 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами", 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам".

(Основание: пп. 199, 221 Инструкции N 157н)

11.5. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по суммам задолженности уволенных подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении сотрудника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 34 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

11.6. Отражение операций по переводу активов (обязательств) с одного вида финансового обеспечения (деятельности) на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

11.7. В бухгалтерском учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов (составных частей кодов) классификации расходов бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды. При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов (составных частей кодов) суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут быть применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.

11.8. Ущерб от недостачи имущества на забалансовых счетах отражается с применением:
- **счета 209 44 "Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)";**
- **аналитических счетов счета 209 70 "Расчеты по ущербу нефинансовым активам".**

11.9. Корреспонденции счетов для восстановления в учете дебиторской (кредиторской) задолженности.

11.9.1. Восстановление дебиторской задолженности по расходам, образовавшейся в текущем финансовом году, отражается проводкой:

- **с указанием по кредиту счета 0 401 20 273, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 04 (при наличии)**

11.9.2. Восстановление дебиторской задолженности по расходам, образовавшейся в прошлые годы, отражается проводкой:

- **по дебету счета 0 209 34 56X и кредиту счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 04 (при наличии)**

11.9.3. Восстановление дебиторской задолженности по доходам отражается проводкой

- **с указанием по кредиту счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 04 (при наличии)**

11.9.4. Восстановление кредиторской задолженности отражается проводкой:

- **с указанием по дебету счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 20 (при наличии)**

12. Учет доходов и расходов

12.1. Организация раздельного учета по видам доходов (расходов) осуществляется следующим образом:

12.1.1. Путем обособления учета средств по источнику финансового обеспечения на уровне 18 разряда номера счета бухгалтерского учета.

12.1.2. Путем группировки доходов (расходов) учреждения по экономическому содержанию в разрезе кодов КОСГУ.

12.1.3. Аналитический учет доходов, а также соответствующих им расходов осуществляется по видам деятельности, определенным Уставом учреждения, путем отражения соответствующих виду деятельности кодов раздела и подраздела классификации расходов бюджета в 1- 4 разрядах счета, **а также путем открытия дополнительного субконто.**

(Основание: [п. 299](#) Инструкции N 157н)

12.2. По коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность" (КФО 2) отражаются следующие виды доходов, полученные в самостоятельное распоряжение учреждения в денежной или натуральной формах (если иное не оговорено договором, соглашением или иным документом, регулирующим получение такого дохода):

- доходы в виде предъявленных неустоек (пеней, штрафов) по условиям гражданско-правовых договоров;
- доходы в сумме, изъятой учреждением в установленном порядке, если ранее сумма поступила в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) в рамках КФО 3;
- суммы выявленных недостатков (хищений, потерь) нефинансовых активов;
- доходы в размере стоимости материальных запасов, остающихся в распоряжении учреждения по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, работ по разукрупнению объектов нефинансовых активов;
- доходы от реализации нефинансовых активов.

12.3. Операции по получению от **учредителя** любых объектов имущества отражаются по коду вида деятельности "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания" (КФО 4).

12.4. Особенности признания в бухгалтерском учете некоторых доходов на счете 0 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" устанавливаются следующие:

12.4.1. Доходы от операционной аренды признаются в учете

- **равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом.**

Доходы по условным арендным платежам отражаются в учете **по предъявлению документа, содержащего сумму возмещения: счета, акта или иного документа-основания.**

Расчет условных арендных платежей осуществляется

- **ежемесячно.**

(Основание: **п. 301** Инструкции N 157н, **п. 7, п. 25** стандарта "Аренда")

12.4.2. Доходы в виде родительской платы за содержание ребенка отражаются в учете

- **в последний день месяца на основании Табеля учета посещаемости детей.**

12.4.3. Доходы в виде неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются

- **на дату утверждения руководителем учреждения итогов инвентаризации.**

12.4.4. Доходы от возмещения ущерба отражаются

- **на дату выявления недостатков, хищений имущества в соответствии с результатами проведенной инвентаризации.**

12.4.5. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением в качестве доходов текущего финансового года на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда.

12.4.6. Порядок признания доходов в случае неравномерного исполнения договоров подряда (за исключением строительного) устанавливается

- **пропорционально доле фактических расходов, понесенных в конкретном отчетном периоде, в общей сумме расходов по смете по рассматриваемому договору.**

(Основание: **абз. 3 п. 11** СГС "Долгосрочные договоры")

12.4.7. Порядок признания доходов в случае неравномерного исполнения договоров возмездного оказания услуг устанавливается

- **пропорционально доле фактических расходов, понесенных в конкретном отчетном периоде, в общей сумме расходов по смете по рассматриваемому договору.**

(Основание: **абз. 3 п. 11** СГС "Долгосрочные договоры")

12.5. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

- с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;

Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года **ежеквартально**

(Основание: **п. 302** Инструкции N 157н)

12.6. Ранее учтенные на счете 401 40 доходы будущих периодов при досрочном расторжении, изменении условий договора отражаются на сумму уменьшения бухгалтерской записью:

- Дебет X 401 40 XXX Кредит X 205 XX 66X

12.7. Уменьшение доходов по услугам (работам), по которым ранее были подписаны акты с контрагентом, на основании решения суда или в досудебном порядке отражается бухгалтерской записью:

- Дебет 2 401 10 131 Кредит 2 205 31 66X

12.8. Если доходы от выполнения работ (оказания услуг) были учтены учреждением на счете 401 40 и работы были выполнены (услуги оказаны) досрочно, то

- доходы признаются на счете 401 10 датой подписания акта

12.9. Размер штрафных санкций, расчет которых производится исходя из ставки рефинансирования, рассчитывается отдельно за каждый период, в котором действовало то или иное значение ставки. Затем полученные результаты складываются.

13. Резервы предстоящих расходов

Формирование и отражение в бухгалтерском учете резервов предстоящих расходов производится по следующим правилам:

13.1. Устанавливаются следующие единицы бухгалтерского учета по каждому виду резерва:

13.1.1 Для резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск) -

- все работники

13.2. Признание резервов осуществляется в оценочном значении. Метод расчета суммовых величин каждого резерва определяется соответствующими федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России, к ним.

(Основание: **пп. 7, 21** СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", **пп. 4.1 4.3** Методических рекомендаций, доведенных **письмом** Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716, **п. 32** СГС "Запасы", **п. 302.1** Инструкции N 157н)

14. Санкционирование расходов

14.1. Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании

следующих документов, подтверждающих их принятие:

N п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1.	Контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта, внесения арендной платы) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме (включая документ о приемке в ЕИС)
2.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402)
3.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет
4.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет
5.	Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает обязательство: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают обязательства перед международными организациями, обязательства по уплате взносов, по предоставлению безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения	- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) - Авансовый отчет (ф. 0504505)] Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет

договора); - договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.	Решение о командировании
	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек

(Основание: п. 318 Инструкции N 157н)

14.2. Аналитический учет обязательств ведется в разрезе
- кредиторов (групп кредиторов) (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства,
 (Основание: п. 313 Инструкции N 157н)

14.3. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 07 000 "Принимаемые обязательства"	Документы-основания для отражения операций
Осуществление закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (при условии размещении извещения, приглашения принять участие)	
Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (кредит счета 0 502 07 000)	Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
Обязательства, возникающие при заключении контракта по результатам проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (дебет счета 0 502 07 000)	Государственный (муниципальный) контракт, договор
Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта либо в случаях, когда конкурентная процедура признана несостоявшейся (кредит счета 0 502 07 00 методом "Красное сторно")	Протокол комиссии по осуществлению закупок

14.4. Аналитический учет принимаемых обязательств ведется в разрезе
- **кредиторов (групп кредиторов) (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства,**
(Основание: **п. 313** Инструкции N 157н)

14.5. Учет плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе составных частей кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений.

14.6. Показатели (кредитовые остатки), сформированные на конец отчетного финансового года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)", формируют показатели по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)" на начало года, следующего за отчетным.

15. Учет на забалансовых счетах

15.1. Если иное не предусмотрено положениями Инструкции N 157н и настоящей Учетной политикой, имущество, учитываемое на забалансовых счетах, отражается:

- по стоимости на дату выбытия объектов с балансового учета;
- в условной оценке: 1 объект - 1 рубль - при нулевой стоимости или при отсутствии стоимостных оценок.

15.2. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

15.3. При учете расчетов по целевым поступлениям и выбытиям аналитический учет на забалансовых счетах **17** и **18** ведется:

- **в разрезе контрагентов (плательщиков, групп плательщиков);**
(Основание: **пп. 366, 368** Инструкции N 157н)

15.4. Учет полученного (приобретенного) недвижимого имущества, в т.ч. земельных участков, в течение времени оформления государственной регистрации прав на него осуществляется на забалансовом счете **01** "Имущество, полученное в пользование".

15.5. При централизованном получении имущества от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, до момента получения Извещения (**ф. 0504805**) и копий документов поставщика для учета материальных ценностей

- **применяется забалансовый счет 22**

(Основание: **письмо** Минфина России от 11.11.2016 N 02-07-10/66247)

15.6. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости стоимость этой части отражается на забалансовых **счетах 25** "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" или **26** "Имущество, переданное в безвозмездное

пользование" соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданной части.

15.7. На забалансовом счете **27** "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)", помимо форменного обмундирования и специальной одежды, учитываются

- имущество, подлежащее выдаче в связи с выполнением обязанностей по должности

В случае передачи имущества в личном пользовании - материальных запасов другому учреждению оно подлежит сдаче на склад. При этом поднятие на баланс такого имущества отражается в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 по:

- стоимости, по которой оно было учтено на счете 27

15.8. Порядок списания не востребовавшейся кредиторской задолженности с забалансового счета **20**.

15.8.1. Ответственной за принятие решений о списании не востребовавшейся кредиторской задолженности назначается:

- комиссия по поступлению и выбытию активов

15.8.2. Периодичность проверки задолженности, учтенной на счете **20**, в целях принятия решений о ее списании:

- ежегодно в рамках проведения годовой инвентаризации

15.8.3. В установленные сроки руководителем издается приказ о проведении инвентаризации на счете **20**. Бухгалтерская служба готовит информацию о задолженности, учтенной на счете **20**, и передает ее комиссии. Затем комиссия проводит проверку сумм, учтенных на счете **20**:

- определение сроков исковой давности;

- выявление сумм задолженности, по которым предъявлены требования кредиторов.

По итогам проведенной работы комиссия оформляет решение о списании кредиторской задолженности, не востребовавшейся кредиторами, с забалансового учета. Решение подписывается заведующим и передается в бухгалтерию для оформления бухгалтерских записей.

(Основание: **п. 371** Инструкции N 157н)

15.9. Если земельные участки, расположенные под объектами недвижимости учреждения, не переданы учреждению на праве постоянного бессрочного пользования или на ином праве, то их учет по согласованию с субъектом консолидации организуется на дополнительно введенном забалансовом счете **36**.

15.10. Если имущество передается в личное пользование лицам, которые не являются сотрудниками учреждения, то оно подлежит учету на дополнительно введенном забалансовом счете **37**.

15.11. Информация о предоставлении неисключительного права в возмездное пользование по лицензионному договору по согласованию с субъектом консолидации организуется на

- счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)"

15.12. Информация о предоставлении неисключительного права в возмездное пользование по сублицензионному договору по согласованию с субъектом консолидации организуется на

- счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)"

15.13. В целях обеспечения управленческого учета, а также для обеспечения внутреннего контроля по согласованию с субъектом консолидации учет лицензий на программное обеспечение

и иных неисключительных прав пользования нематериальными активами, срок действия которых менее или равен 12 месяцам, организуется на счете

- 01 "Имущество, полученное в пользование"

15.14. Исправление ошибок прошлых лет на забалансовых счетах отражается следующим образом -

- бухгалтерская справка (ф. 0504833) по исправлению ошибки формируется датой обнаружения ошибки (текущей датой), а проводка по исправлению ошибки вносится межотчетным периодом

15.15. В целях обеспечения управленческого учета, а также для обеспечения внутреннего контроля по согласованию с субъектом консолидации учет выявленных прав на результаты интеллектуальной деятельности до выяснения их принадлежности организуется в условной оценке: один объект, один рубль на счете

- 02 "Материальные ценности на хранении"

15.16. Предусмотрен следующий дополнительный аналитический учет на забалансовых счетах по учету нефинансовых активов путем открытия дополнительных субконто:

15.16.1. На счете 01:

- в разрезе видов имущества: основные средства, произведенные активы, материальные запасы, сервитут, нематериальные активы

15.16.2. На счете 02:

- в разрезе видов имущества: основные средства, произведенные активы, материальные запасы, нематериальные активы

15.16.3. На счете 21:

- в разрезе групп имущества: недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое

15.16.4. На счете 25:

- в разрезе видов имущества: основные средства, произведенные активы, материальные запасы, нематериальные активы

15.16.5. На счете 26:

- в разрезе видов имущества: основные средства, произведенные активы, материальные запасы, нематериальные активы

15.16.6. На счете 27:

- в разрезе видов имущества: основные средства, материальные запасы

15.17. Предусмотрен аналитический учет на счете 04 "Сомнительная задолженность" в разрезе КБК по той классификации, которая была указана в 1-17 разрядах соответствующего балансового счета. Если ранее балансовый учет задолженности осуществлялся по расходным кодам бюджетной классификации, то последним днем текущего года производится ее перевод на код источников финансирования дефицитов бюджетов с указанием в 15-17 разрядах кода 510 "Поступление денежных средств и их эквивалентов".

15.18. Предусмотрен аналитический учет на счете 20 "Задолженность, не востребовавшая кредиторами" в разрезе КБК по той классификации, которая была указана в 1-17 разрядах соответствующего балансового счета.

16. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера

При смене руководителя или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, которым устанавливаются:

- сроки передачи дел;
 - лицо, ответственное за сдачу дел;
 - лицо, ответственное за прием дел;
 - другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии, представитель вышестоящего органа, аудитор);
 - необходимость проведения инвентаризации финансовых активов;
 - дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.
- Передача дел оформляется Актом. В Акте в том числе указываются:
- опись переданных документов, их количество и места хранения;
 - выявленные в ходе передачи дел основные нарушения и неточности в оформлении первичных учетных документов и регистров учета;
 - соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности;
 - список отсутствующих документов;
 - общая характеристика бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля;
 - факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, ключей от системы "Клиент-Банк", сертификатов и т.п.;
 - дата, на которую составлен Акт приема-передачи дел.
- Акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также подписями других лиц, участвующих в процессе приема-передачи дел.
(Основание: п. 14 Инструкции N 157н)

Приложения к учетной политике

1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета
2. Состав и обязанности инвентаризационной комиссии
3. Положение о внутреннем контроле
4. **Перечень** лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов
5. **График** документооборота
6. События после отчетной даты

*(1) Ячейки, отмеченные знаком "X", не заполняются

Рабочий план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Код	Наименование
10000	НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
10100	Основные средства
10101	Жилые помещения
10111	Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения
10191	Жилые помещения - имущество в концессии
10102	Нежилые помещения (здания и сооружения)
10112	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения
10122	Нежилые помещения – особо ценное движимое имущество учреждения
10132	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения
10192	Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии
10103	Инвестиционная недвижимость
10113	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения
10133	Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения
10104	Машины и оборудование
10124	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
10134	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
10194	Машины и оборудование - имущество в концессии
10105	Транспортные средства
10115	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения
10125	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
10135	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
10195	Транспортные средства - имущество в концессии
10106	Инвентарь производственный и хозяйственный
10126	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения
10136	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
10196	Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии
10107	Биологические ресурсы
10127	Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения
10137	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения
10197	Биологические ресурсы - имущество в концессии
10108	Прочие основные средства
10128	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
10138	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
10198	Прочие основные средства - имущество в концессии
10200	Нематериальные активы
10220	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
1022D	Иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество учреждения
1022I	Программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения
1022N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество учреждения
1022R	Опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество учреждения

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

10230	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
1023D	Иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество учреждения
1023I	Программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество учреждения
1023N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) – иное движимое имущество учреждения
1023R	Опытно-конструкторские и технологические разработки – иное движимое имущество учреждения
10290	Нематериальные активы - имущество в концессии
1029I	Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии
10300	Непроизведенные активы
10301	Земля
10311	Земля - недвижимое имущество учреждения
10302	Ресурсы недр
10312	Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения
10303	Прочие непроизведенные активы
10313	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения
10400	Амортизация
10401	Амортизация жилых помещений
10411	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
10441	Амортизация прав пользования жилыми помещениями
10451	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
10491	Амортизация жилых помещений в концессии
10402	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)
10412	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
10422	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения
10432	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
10442	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
10492	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии
10403	Амортизация инвестиционной недвижимости
10413	Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения
10433	Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения
10404	Амортизация машин и оборудования
10424	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
10434	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
10444	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием
10494	Амортизация машин и оборудования в концессии
10405	Амортизация транспортных средств
10415	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения
10425	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
10435	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
10445	Амортизация прав пользования транспортными средствами
10495	Амортизация транспортных средств в концессии
10406	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного
10426	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
10436	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
10446	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
10496	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии
10407	Амортизация биологических ресурсов

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

10427	Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения
10437	Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
10447	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами
10408	Амортизация прочих основных средств
10428	Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
10438	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
10448	Амортизация прав пользования прочими основными средствами
10498	Амортизация прочего имущества в концессии
10409	Амортизация прав пользования непроизведенными активами
10449	Амортизация прав пользования непроизведенными активами
1040D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности
1042D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения
1043D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения
1046D	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности
1040I	Амортизация программного обеспечения и баз данных
1042I	Амортизация программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения
1043I	Амортизация программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения
1045I	Амортизация имущества казны – программного обеспечения и баз данных в концессии
1046I	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных
1049I	Амортизация программного обеспечения и базы данных – имущества в концессии
1040N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок)
1042N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения
1043N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения
1046N	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
1040R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок
1042R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества учреждения
1043R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества учреждения
1046R	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
10500	Материальные запасы
10501	Лекарственные препараты и медицинские материалы
10521	Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения
10531	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения
10502	Продукты питания
10522	Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения
10532	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
10503	Горюче-смазочные материалы
10523	Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения
10533	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
10504	Строительные материалы
10524	Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения
10534	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

10505	Мягкий инвентарь
10525	Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения
10535	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
10506	Прочие материальные запасы
10526	Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения
10536	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
10507	Готовая продукция
10527	Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения
10537	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
10508	Товары
10528	Товары - особо ценное движимое имущество учреждения
10538	Товары - иное движимое имущество учреждения
10509	Наценка на товары
10539	Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения
10600	Вложения в нефинансовые активы
10601	Вложения в основные средства
10611	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения
10621	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения
10631	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
10641	Вложения в объекты финансовой аренды - основные средства
10603	Вложения в непроизведенные активы
10613	Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения
10633	Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество
10604	Вложения в материальные запасы
10624	Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения
10634	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
1060D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности
1062D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество
1063D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество
1066D	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
1060I	Вложения в программное обеспечение и базы данных
1062I	Вложения в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество
1063I	Вложения в программные обеспечения и базы данных – иное движимое имущество
1066I	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных
1069I	Вложения в нематериальные активы концедента
1060N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки)
1062N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество
1063N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – иное движимое имущество
1066N	Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
1060R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки
1062R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество
1063R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки – иное движимое имущество
1066R	Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
10690	Вложения в имущество концедента
10691	Вложения в недвижимое имущество концедента
10692	Вложения в движимое имущество концедента
10695	Вложения в непроизведенные активы концедента

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

10700	Нефинансовые активы в пути
10701	Основные средства в пути
10711	Основные средства в пути - недвижимое имущество учреждения
10721	Основные средства в пути - особо ценное движимое имущество учреждения
10731	Основные средства в пути - иное движимое имущество учреждения
10703	Материальные запасы в пути
10723	Материальные запасы в пути - особо ценное движимое имущество учреждения
10733	Материальные запасы в пути - иное движимое имущество учреждения
10900	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
10960	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
10970	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
10980	Общехозяйственные расходы
10990	Издержки обращения
11100	Права пользования активами
11101	Права пользования жилыми помещениями
11141	Права пользования жилыми помещениями
11102	Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
11142	Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
11104	Права пользования машинами и оборудованием
11144	Права пользования машинами и оборудованием
11105	Права пользования транспортными средствами
11145	Права пользования транспортными средствами
11106	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
11146	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
11107	Права пользования биологическими ресурсами
11147	Права пользования биологическими ресурсами
11108	Права пользования прочими основными средствами
11148	Права пользования прочими основными средствами
11109	Права пользования непроизведенными активами
1110D	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
1116D	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
1110I	Права пользования программным обеспечением и базами данных
1116I	Права пользования программным обеспечением и базами данных
1110N	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
1116N	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
1110R	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
1116R	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
11400	Обесценение нефинансовых активов
11410	Обесценение недвижимого имущества учреждения
11411	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
11412	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
11413	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения
11415	Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения
11420	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения
11422	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения
11424	Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
11425	Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
11426	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
11427	Обесценение биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

11428	Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
1142D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения
1142I	Обесценение программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения
1142N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения
1142R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения
11430	Обесценение иного движимого имущества учреждения
11434	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждений
11435	Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
11436	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
11437	Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
11438	Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
1143D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности– иного движимого имущества
1143I	Обесценение программного обеспечения и баз данных– иного движимого имущества
1143N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества
1143R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества
11440	Обесценение прав пользования активами
11441	Обесценение прав пользования жилыми помещениями
11442	Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
11444	Обесценение прав пользования машинами и оборудованием
11445	Обесценение прав пользования транспортными средствами
11446	Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
11447	Обесценение прав пользования биологическими ресурсами
11448	Обесценение прав пользования прочими основными средствами
11460	Обесценение прав пользования нематериальными активами
1146D	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности
1146I	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных
1146N	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
1146R	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
11470	Обесценение произведенных активов
11471	Обесценение земли
11472	Обесценение ресурсов недр
11473	Обесценение прочих произведенных активов
11480	Резерв под снижение стоимости материальных запасов
11487	Резерв под снижение стоимости готовой продукции
11488	Резерв под снижение стоимости товаров
20000	ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
20100	Денежные средства учреждения
20101	Денежные средства учреждения на счетах
20111	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
20121	Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации
20103	Денежные средства учреждения в пути
20113	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства в пути
20123	Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации в пути

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

20104	Касса
20134	Наличные денежные средства в кассе учреждения
20105	Денежные документы
20135	Денежные документы в кассе учреждения
20106	Аккредитивы
20126	Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации
20107	Денежные средства учреждения в иностранной валюте
20127	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах учреждения в кредитной организации
20400	Финансовые вложения
20421	Облигации
20422	Векселя
20423	Иные ценные бумаги, кроме акций
20431	Акции
20433	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
20434	Иные формы участия в капитале
20451	Активы в управляющих компаниях
20452	Доли в международных организациях
20453	Прочие финансовые активы
20500	Расчеты по доходам
20521	Расчеты по доходам от операционной аренды
20522	Расчеты по доходам от финансовой аренды
20523	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
20524	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
20526	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
20527	Расчеты по доходам от дивидендов по объектам инвестирования
20528	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
20529	Расчеты по иным доходам от собственности
2052K	Расчеты по доходам от концессионной платы
20531	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
20532	Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования
20533	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
20535	Расчеты по условным арендным платежам
20538	Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда
20541	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
20544	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
20545	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
20552	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
20553	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
20554	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
20555	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
20556	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
20557	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций
20558	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Куручка
ряба» на 2023г.

	финансовых организаций)
20562	Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
20564	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
20565	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
20566	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
20567	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций
20568	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)
20571	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
20572	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
20573	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
20574	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
20575	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
20581	Расчеты по невыясненным поступлениям
20589	Расчеты по иным доходам
20600	Расчеты по выданным авансам
20611	Расчеты по заработной плате
20612	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
20613	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
20614	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
20621	Расчеты по авансам по услугам связи
20622	Расчеты по авансам по транспортным услугам
20623	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
20624	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
20625	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
20626	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
20627	Расчеты по авансам по страхованию
20628	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
20629	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
20631	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
20632	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
20633	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов
20634	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
20641	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
20642	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
20643	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
20644	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
20645	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

20646	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
20647	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
20648	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
20649	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
2064A	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
2064B	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
20652	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
20662	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
20663	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
20664	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
20665	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
20666	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
20667	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в натуральной форме
20681	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям
20696	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
20697	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
20698	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
20699	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям
20700	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)
20704	Расчеты по займам (ссудам)
20714	Расчеты по предоставленным займам, ссудам
20724	Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
20800	Расчеты с подотчетными лицами
20811	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
20812	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
20813	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
20814	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
20821	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
20822	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
20823	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
20824	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
20825	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
20826	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
20827	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
20828	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

20829	Расчеты с подотчетными лицами по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
20831	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
20832	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
20834	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
20853	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям
20862	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме
20863	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме
20864	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
20865	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
20866	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
20867	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
20891	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
20893	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
20895	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
20896	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
20897	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям
20898	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
20899	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям
20900	Расчеты по ущербу имуществу
20930	Расчеты по компенсации затрат
20934	Расчеты по компенсации затрат
20936	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
20940	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
20941	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
20943	Расчеты по доходам от страховых возмещений
20944	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
20945	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
20971	Расчеты по ущербу основным средствам
20972	Расчеты по ущербу нематериальным активам
20973	Расчеты по ущербу произведенным активам
20974	Расчеты по ущербу материальным запасам
20981	Расчеты по недостаткам денежных средств
20982	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов
20989	Расчеты по иным доходам
21000	Прочие расчеты с дебиторами
21010	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
21011	Расчеты по НДС по авансам полученным
21012	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
21013	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
21500	Вложения в финансовые активы

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

21521	Вложения в облигации
21522	Вложения в векселя
21523	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
21531	Вложения в акции
21534	Вложения в иные формы участия в капитале
21551	Вложения в управляющие компании
21552	Вложения в международные организации
21553	Вложения в прочие финансовые активы
21003	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
21005	Расчеты с прочими дебиторам
21006	Расчеты с учредителем
30000	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
30100	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
30104	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
30114	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
30124	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
30134	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
30144	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
30101	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам
30102	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам
30200	Расчеты по принятым обязательствам
30211	Расчеты по заработной плате
30212	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
30213	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
30214	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
30221	Расчеты по услугам связи
30222	Расчеты по транспортным услугам
30223	Расчеты по коммунальным услугам
30224	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
30225	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
30226	Расчеты по прочим работам, услугам
30227	Расчеты по страхованию
30228	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
30229	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
30231	Расчеты по приобретению основных средств
30232	Расчеты по приобретению нематериальных активов
30233	Расчеты по приобретению произведенных активов
30234	Расчеты по приобретению материальных запасов
30241	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
30242	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
30243	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
30244	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
30245	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

30246	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
30247	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
30248	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
30249	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
3024A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
3024B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
30251	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
30253	Расчеты по перечислениям международным организациям
30261	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
30262	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
30263	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
30264	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
30265	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
30266	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
30267	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
30273	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов
30275	Расчеты по приобретению иных финансовых активов
30281	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
30284	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
30293	Расчеты по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
30295	Расчеты по другим экономическим санкциям
30296	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
30297	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
30298	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам
30299	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям
30300	Расчеты по платежам в бюджеты
30301	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
30302	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
30303	Расчеты по налогу на прибыль организаций
30304	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
30305	Расчеты по прочим платежам в бюджет
30306	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
30307	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
30308	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
30309	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

30310	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
30311	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
30312	Расчеты по налогу на имущество организаций
30313	Расчеты по земельному налогу
30314	Расчеты по единому налоговому платежу
30315	Расчеты по единому страховому тарифу
30400	Прочие расчеты с кредиторами
30401	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
30402	Расчеты с депонентами
30403	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
30404	Внутриведомственные расчеты
30406	Расчеты с прочими кредиторами
30466	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
30476	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
30486	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные отчетном году
30496	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году
40000	ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
40100	Финансовый результат хозяйствующего субъекта
40110	Доходы текущего финансового года
40116	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
40117	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
40118	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
40119	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
40120	Расходы текущего
40126	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
40127	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
40128	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
40129	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
40130	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
40140	Доходы будущих периодов
40150	Расходы будущих периодов
40160	Резервы предстоящих расходов
50000	САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ
50100	Лимиты бюджетных обязательств
50110	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года
50113	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года
50200	Принятые обязательства
50210	Принятые обязательства на текущий финансовый год
50211	Принятые обязательства на текущий финансовый год
50212	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
50217	Принятые обязательства на текущий финансовый год
50220	Принятые обязательства на очередной финансовый год
50221	Принятые обязательства на очередной финансовый год
50222	Принятые денежные обязательства на очередной финансовый год
50227	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

50230	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
50231	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
50232	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
50240	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным
50241	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным
50242	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным
50290	Принятые обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)
50291	Принятые обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)
50292	Принятые денежные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)
50297	Принятые обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)
50299	Отложенные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)
50400	Сметные (плановые) назначения
50410	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года
50420	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года
50430	Сметные (плановые) назначения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
50440	Сметные (плановые) назначения на второй год, следующий за текущим
50490	Сметные (плановые) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)
50600	Право на принятие обязательств
50610	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
50620	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
50630	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
50690	Право на принятие обязательств на иные очередные года (за пределами планового периода)
50700	Утвержденный объем финансового обеспечения
50710	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
50720	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год
50730	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
50740	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
50790	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)
50800	Получено финансового обеспечения
50810	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
50820	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год
001	Имущество, полученное в пользование
002	Материальные ценности на хранении
003	Бланки строгой отчетности
004	Задолженность неплатежеспособных дебиторов
005	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
006	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
007	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
008	Путевки неоплаченные
009	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
010	Обеспечение исполнения обязательств
011	Государственные и муниципальные гарантии
012	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

	заказчиками
013	Экспериментальные устройства
014	Расчетные документы, ожидающие исполнения
015	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения
016	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок
017	Поступления денежных средств на счета учреждения
018	Выбытия денежных средств
020	Задолженность, не востребованная кредиторами
021	Основные средства в эксплуатации
022	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
023	Периодические издания для пользования
024	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление
025	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
026	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
027	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
029	Предоставленные субсидии на приобретение жилья
030	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
031	Акции по номинальной стоимости
040	Активы в управляющих компаниях
117	Поступление денежных средств в кассу учреждения
118	Выбытие денежных средств из кассы учреждения

Состав и обязанности инвентаризационной комиссии

1. Состав инвентаризационной комиссии

№п/п	Наименование статуса	ФИО	Должность	Подпись
1	Председатель комиссии		Заведующий	
2	Член комиссии		Главный бухгалтер	
3	Член комиссии		Бухгалтер	
4	Член комиссии		Делопроизводитель	
5	Член комиссии		Учитель- дефектолог	

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проведение инвентаризации;
- оформление акта приемки-передачи каждого инвентарного объекта вновь приобретенных основных средств и материальных ценностей;
- установление причин списания и лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств и материальных ценностей из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка;
- оформление актов списания по каждому инвентарному объекту и материальным ценностям;
- определение срока полезного использования по объектам, срок полезного использования которых централизованно не установлен;
- решение прочих сопутствующих вопросов.

3. Персональную ответственность за деятельность комиссии несет председатель комиссии.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Куручка
ряба» на 2023г.

**Положение о внутреннем контроле в МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 110 «Куручка ряба»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 110 «Курочка ряба» (далее – МАДОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего и внешнего контроля.

1.2 Внешний контроль - обеспечение социальной защиты каждого ребенка и гарантированное получение им минимума образования, необходимого для нормального развития.

Содержание:

Маркетинговое исследование микрорайона:

- расположение социально-культурных объектов; социальный статус семей, имеющих детей дошкольного возраста;
- потребности и запросы родителей в видах и качестве образовательных услуг;
- социальная и образовательная система защиты детей, не посещающих МБДОУ.

1.2. Внутренний контроль – совершенствование образовательного процесса во всех возрастных группах и оказание каждому педагогу конкретной помощи.

Содержание:

Контроль содержания различных аспектов деятельности МАДОУ:

- организационно-педагогической;
- образовательной;
- социально-психологической;
- медико-социальной;
- финансово-хозяйственной и других видов деятельности МАДОУ.

Под внутренним контролем понимается проведение администрацией МАДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования. Положение о внутреннем контроле принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается заведующим МАДОУ. Общее собрание работников имеет право вносить в него изменения и дополнения. Процедурам внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Требования к контролю.

- Заведующий создаёт единую систему контроля всех направлений деятельности МАДОУ;
- контроль тщательно планируется, намечаются цели, целостно рассматриваются вопросы по образовательному процессу;

- в процессе контроля выявляются причины, вызывающих недостатки, вырабатываются эффективные меры, предусматривающие их устранение;
- контроль осуществляется своевременно;
- вскрываются и анализируются обстоятельства, которые привели к недостаткам воспитательно-образовательной работы с детьми.
- после контроля происходит гласное подведение итогов;
- контроль должен выявить достоинства и педагогическую эффективность труда педагогов, работы коллектива.

1.4. Алгоритм контроля

Цель контроля → объект контроля → разработка плана контроля → сбор информации (с помощью воспитателей, воспитанников и других лиц, причастных к подготовке воспитанников МАДОУ к обучению в школе) → первичный анализ изученного (изучение документации, обработка полученной информации, заполнение листов опроса, обсуждение на педсовете полученных данных, их анализ и интерпретация) → выработка рекомендаций (утверждение на педсовете направлений корректировки образовательного процесса, закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта) → проверка исполнения рекомендаций.

1.5. Содержание контроля заведующего МАДОУ.

- работа административной группы (старшего воспитателя, зам зав по АХЧ, медицинского персонала);
- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;
- проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
- качество освоения воспитанниками основной образовательной программы МАДОУ;
- выполнение решений педагогического совета;
- сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;
- ведение документации педагогами и администрацией;
- организация и осуществление работы с родителями;
- финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ;
- выборочный контроль за работой педагогов.

1.6. Содержание контроля старшего воспитателя.

- состояние образовательного процесса в разных возрастных группах;
- выполнение ООП МАДОУ, внедрение новых педагогических технологий;
- календарно-тематическое планирование и документация педагогов;

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка ряба» на 2023г.

- наличие и хранение детских работ;
- повышение квалификации и аттестация педагогов.

1.7. Виды внутреннего контроля.

Тематический контроль.

Тематическая проверка - привлечение внимания педагогического коллектива к определенным задачам дидактического, методического, образовательного и развивающего характера, которые в данном МАДОУ решаются недостаточно успешно;

- изучение выполнения основной общеобразовательной программы МАДОУ по конкретным образовательным областям и направлениям развития детей;
- выявление уровня работы МАДОУ по задачам, намеченным в годовом плане МАДОУ

Итоговый контроль.

За квартал	-оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленной задачи.
За полугодие	- оценка результатов работы за полугодие на педсовете.
За учебный год	- выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года.

Персональный контроль.

- изучение системы работы, оценка распространения передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства;
- выявление состояния работы по устранению недочетов в воспитательно-образовательной работе педагога по определенной теме.

Фронтальный контроль.

Предварительный контроль - получение первичного представления о состоянии деятельности МАДОУ (материально-техническое, кадровое, обеспечение) при принятии руководителя или старшим воспитателем МБДОУ для его управления.

Текущий контроль.

- выявление общего представления о профессиональной деятельности педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы конкретного воспитателя
- установление правильности осуществления основных направлений развития ребенка: физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического. В процессе этого вида контроля в течение целого дня или нескольких дней изучается работа двух воспитателей, работающих в группе.

Итоговый контроль.

- комплексная оценка деятельности МАДОУ (самоанализ) перед процедурой лицензирования,
- выявление готовности детей к обучению в школе (выпускной группы МАДОУ).

Оперативный контроль.

Предупредительный контроль.

- профилактика возможных нарушений в образовательном процессе, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления МАДОУ. Применяется по отношению к начинающим (или вновь поступившим педагогам), а также к воспитателям, работающим в инновационном режиме (внедрение новых парциальных программ, педагогических технологий и методик, передового педагогического опыта).

Содержание контроля: выявление готовности педагогов к рабочему дню; определение уровня владения образовательными технологиями и методиками; анализ календарных планов (по планированию содержания образовательной работы на текущий день). Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализе педагогической документации.

Экспресс-диагностика - быстрый информативный сбор требуемых данных.

Содержание контроля: социологическое исследование (анкетирование, тестирование и т.п.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов и уровня развития ребенка-дошкольника в разных видах деятельности. С целью определения срезовых результатов освоения детьми ООП детей за определенный промежуток времени по разным видам деятельности с детьми организуются итоговые виды НОД.

Выборочный (эпизодический) контроль.

- выявление причин отклонений качества образовательного процесса от существующих требований;
- установление причин несоответствия фактического уровня развития детей от требований ООП.

Содержание контроля: состояние работы по разделам ООП МАДОУ, не рассматривающихся годовыми задачами, а также решение отдельных (частичных) задач раздела Программы в реализации поставленной годовой задачи.

Данный вид контроля может носить выборочный характер и включать проверку работы отдельных воспитателей (готовность воспитателя к проведению НОД, оценка работы воспитателя за день, анализ воспитанности детей, анализ педагогических условий в группе).

Основные формы контроля: просмотр НОД или других видов образовательной деятельности, беседы с педагогами, изучение документации, анализ планирования работы.

Сравнительный контроль

Контроль работы воспитателей двух параллельных групп - сопоставление результатов работы воспитателей параллельных возрастных групп.

Контроль работы двух воспитателей одной возрастной группы - выявление разницы в работе воспитателей одной группы.

Взаимоконтроль (взаимопосещение).

- развитие самоанализа и самооценки одного воспитателя в сравнении с опытом другого;
- распространение эффективного педагогического опыта, улучшение образовательного процесса.

Самоконтроль - предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию, развитие у педагогов ДОУ умения объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- анализ и совершенствование деятельности МАДОУ;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в МАДОУ.

Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МАДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.2. Правила внутреннего контроля

- Внутренний контроль осуществляет руководитель МАДОУ и (или) по его поручению заместитель по воспитательно-образовательной и методической работе, другие специалисты;
- руководитель МАДОУ издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МАДОУ или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок от 10-14 дней с посещением не более 5 НОД и других мероприятий;

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка ряба» на 2023г.

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается руководителю МАДОУ;
- экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой МАДОУ и с согласия родителей.
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях руководитель МАДОУ и его заместитель по воспитательно-образовательной работе может посещать НОД без предварительного предупреждения;
- при проведении плановых проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения НОД.

2.3. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.4. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, совещания при руководителе МАДОУ;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МАДОУ;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Руководитель МАДОУ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Приложение №4 к Учетной политике для целей
бухгалтерского учета Приказ от 12 мая 2023г №285

Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка
ряба» на 2023г.

Список должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных
документов

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1	Заведующий		
2	Главный бухгалтер		
3	Заместитель заведующего по хозяйственной работе		

Приложение №6 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета Приказ от 12 мая 2023г №285

СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

Событиями, подтверждающими условия деятельности субъекта отчетности, в частности, являются (п. 7 СГС "События после отчетной даты", п. 2.2 Методических рекомендаций):

1) выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию. Сюда включаются:

а) смерть физического лица - должника (плательщика) или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством РФ;

б) признание должника в установленном законодательством РФ порядке банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого должника уже осуществлялась процедура банкротства;

в) ликвидация организации-должника (плательщика) в части задолженности по платежам, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения ее учредителями (участниками), в пределах и порядке, которые установлены законодательством РФ;

г) принятие судом акта, в соответствии с которым субъект отчетности утрачивает возможность взыскания с должника (плательщика) задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности;

д) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и возвращении взыскателю исполнительного документа, если с даты образования дебиторской задолженности прошло более пяти лет. Это возможно в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством РФ о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2) завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;

3) завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;

4) завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде;

5) получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

6) получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

- 7) получение информации об изменении после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;
- 8) определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством РФ, распределение доходов (обязательств) на основании международных соглашений;
- 9) обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской (финансовой) отчетности ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутреннего финансового контроля и (или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.